

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 3 г. Курчалой»)

Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«КУРЧАЛОЙ ГИАЛИН № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Курчалой гИалин № 3 йолу ЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2023г

№162

Об организации горячего питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей), а также дальнейшего совершенствования организации горячего питания учащихся в 2023 -2024 учебном году.

приказываю:

1. Организовать бесплатное горячее питание(завтраки) обучающихся 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР начальных классов Висхаджиеву З.С.и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Утвердить план «Дорожная карта» по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся начальных классов МБОУ

4. Утвердить ежедневное меню горячего питания для обучающихся 1-4-х классов(приложение №1);

4.1.организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому цикличному меню.

5. Повара Мадаева Л.М.. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи соответствии санитарным требованиям и нормам;

■ соблюдение ежедневного меню;

5.1. организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6. Утвердить:

-график дежурства по столовой учителей;

-план работы столовой.

7. Назначить Джавтханова А.А., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7.1. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 классов:

-проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой . - проведение классных часов о культуре питания;

-проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

-сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

7.2. Дежурным администраторам:

-осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7.3. Джавтханову А.А, заместителю директора по воспитательной работе: - организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

7.4. Даудову С.М., заместителю директора по административно-хозяйственной части, контролировать:

-санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке

-исправность технологического оборудования;

-применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

-наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Р.Д.Алиева

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ Висхаджиева З.С.

_____ Мадаева Л.М.