

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Курчалоевская СШ №3»
_____ Алиева Р.Д.

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО)

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её компонентов, а также дополнительных образовательных программ.

Нормативная основа ВСОКО – локальный акт образовательной организации Положение о системе внутренней оценки качества образования.

Функционирует во взаимосвязи с системой ВШК и мониторинга.

Направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования.

Учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования

Цели ВСОКО:

1. Формирование единой системы оценки состояния образования
2. Получение объективной информации.
3. Предоставление достоверной информации всем участникам образовательных отношений
4. Принятие обоснованных управленческих решений.
5. Прогнозирование развития образовательной системы

Задачи ВСОКО:

1. Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям
2. Обеспечение доступности качественного образования
3. Оценка уровня индивидуальных достижений учащихся
4. Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях Стандарта.
5. Выявление факторов, влияющих на качество образования.

6. Содействие повышению качества квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
7. Определение направлений повышения качества образования педагогов по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

Направления ВСОКО	Показатели изучения и оценки	Сроки	Индикатор (результат)	Ответственный
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.	Август	Из анализа УВР за 2020-2021 уч.год.	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Входная диагностика в 2-4, 5-9,10-11 классах по всем учебным дисциплинам.	Сентябрь	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Результаты исследований адаптации учащихся 1,5 классов.	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Классные руководители, психолог
	Метапредметные результаты обучения(включая сравнение данных внутренней внешней диагностики)	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Результаты ВПР	По графику	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы. УВР
Персональный контроль	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей с целью оказания им метод. помощи.	Сентябрь	Совещание при директоре. Справка Протокол	Методист начальной школы.
Административный контроль	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Админ. Совещание при директоре. Информационная справка	Библиотекарь Эдельханова Р.Б.
	Профилактика правонарушений	Сентябрь	Совещание кл. рук. при зам. дир. по ВР. справка протокол	Соц. пед. Зам. дир. по ВР
	Посещение классных часов 2-4 классах.	Сентябрь	Совещание при завуче по ВР. Справка протокол	Зам.дир.по ВР

Классно-обобщающий контроль	Входной контроль знаний в 2-11-х классах.	Сентябрь	Справка Админ. совещ. при дирек. протокол	Рук. МО
	Условия адаптации уч-ся 1-х классов. Психологический мониторинг	Сентябрь	Производственное совещ. при дирек. справка протокол	Психолог Зам. дир. по ВР
Тематический контроль	Проверка планов воспитательной работы.	Сентябрь	Справка, совещ. при зам.дир. по ВР, протокол	Зам. дир. по ВР
Контроль за ведением школьной документации	Контроль за ведением дневников учащимися 5-8-х классов	Сентябрь	Производственное совещ. при дирек. справка протокол	Методист начальной школы. Психолог Зам. дир. по ВР
Тематический контроль	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х классов.	Октябрь	Совещ. при дир. Справка.	Зам.дир. по УВР. Методист начальной школы.
	Состояние преподавания интегрированного курса Окружающий мир в 2-4-х классов.	Октябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методист начальной школы.
	Эффективность использования ИКТ в образовательном процессе в МБОУ «Курчалоевская СШ №3»	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. по ИКТ
	Состояние преподавания английского языка в 7-х классах.	Октябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по УВР. Рук.МО.
	Состояние преподавания русского языка, математики в 5-х, 6-х классах.	Октябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по УВР. Рук.МО.
	Подготовка учащихся к ЕГЭ (промежуточное тестирование по русскому языку и математике в 9,11-х кл.)	Октябрь	Справка Администрат. совещ при директоре. протокол	Зам. дир. по УВР Зам по ВР
Классно-обобщающий контроль	Мониторинг адаптационного периода в 5 кл.	Октябрь	Справка Анализ	Зам. дир. по УВР-

	(осуществление преемственности между нач. и сред. школой и внутри предмета)		Засед. ШМС Производствен ное совещание.	психолог
Административный контроль	Проверка работы классных руководителей по предупреждению ДДТТ	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по ВР
	Проверка рабочих тетрадей по математике уч-ся 5-8-х классов	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Администр. совещ. при дирек. Совещание при зам. дир. по ВР. справка протокол
	Проверка посещаемости учащихся за 1 четверть.	Октябрь	Совещ. при зам. дирек. по ВР. Алиевой М.Я. справка протокол	Зам. дир. по УВР Зам дир по ВР. ОДД.
Контроль за ведением школьной документации	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах.	Октябрь	Совещ. при зам. дирек. Зам. дир. по УВР справка протокол	Зам. дир. по УВР Зам дир по ВР.
Тематический контроль	Диагностика по математике в 11 кл. по плану ЦОКО. (01.11.)	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Проведение предварительного итогового сочинения в 11 классе.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Состояние преподавания физики в 7-х классах.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по УВР. Рук.МО.
	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по математике начальных классов.	Ноябрь	Справка. Рук. МО Естественно-математического цикла.	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
Контроль за ведением школьной документации	Классные журналы (1-11 кл) 2. Проверка выполнения учебных программ За 1 четверть.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР

	Итоги работы школы за 1 четверть.			
	Соблюдение санитарной гигиены. норм на уроках физ.культуры	Ноябрь	Совещ. при дир. Справка.	Зам. дир. по УВР
Административный контроль	Проверка вед. рабочих тетр. по русск. языку в 5-8 кл.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Посещение классных часов в 5-6 классах	Ноябрь	Администр. совещ. При зам по ВР справка протокол	Зам.дир.по ВР Зам. дир. по УВР
Персональный контроль	Состояние преподавания биологии в 8-11 классах.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
Класно-обобщающий контроль	Проведение итог. сочинение в 11 кл	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	внутр. ГИА по русск. яз., матем., биологии и чеченск. яз.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
Административный контроль	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физкультуры	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Проверка тетрадей для к/р по русск. языку, матем. в 9-11 кл.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Выполнение плана воспитательной работы за первое полугодие	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР

	Проверка посещаемости учащихся за 1 четверть.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
Тематический контроль	Срезы знаний по русск. языку и математике в 8-х классах	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
	Проверка техники чтения во 2-5-х классах	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы.
	Определение объема Д/З по всем предметам ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания в 9-11 кл.	Декабрь	Информация	Рук.ШМО.
	Матем. Проф. Подготовка учащихся к ЕГЭ (промежуточное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 кл.)	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
Персональный контроль	Подготовка к ОГЭ по русск. языку и матем. в 9-х кл. Подготовка к «говорению»	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах по чеченскому языку.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Ведение дневников уч-ся 3-11 кл. Работа учителей с дневниками.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Результаты промежуточных и текущих аттестаций. Отслеживание динамики обученности обучающихся, корректировка деятельности учителя и учеников для	Конец полугодий	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР

	предупреждения неуспеваемости. Итоговый (годовой) результат обученности учащихся: уровень сформированности УУД при переходе в следующий класс. Конец учебного года	Конец полугодий	Анализ работы за год	Зам.директора по УВР
Административный контроль	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Классно-обобщающий контроль	Система работы классных рук-ей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Рук.ШМО
Тематический контроль	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивид. обучении.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Персональный контроль	Организация дополнительных занятий в выпускных классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Состояние преподавания чеч.языка в 1-4 классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Выполнение учебных программ по предметам за полугодие в 1-11 кл. Итоги 1-полугодия.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Проверка ведения рабочих и контрольных тетрадей по чеченскому языку в 5-8 ,2-4-х классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Административный контроль	Посещение классных часов в 5-6 классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР

Тематический контроль	Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) Внутришкольное «говорение» - 2-ой этап.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы.
	Организация работы кружков и секций в системе ДО.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
	«Говорение» в 9-х классах	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Промежуточное тестирование в 9,11-х классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Персональный контроль	Работа с одаренными детьми, имеющими высокий уровень развития	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Зам дир по ВР
	Состояние преподавания химии в 8-11 классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Проверка ведения рабочих и контрольных тетрадей по математике в 2-4, 6-7-х классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР. Методис начальной школы.
Оценка качества деятельности педагогических кадров	Курсы повышения квалификации	Согласно плана-графика	План-график повышения квалификации учителей	Зам.директора по УВР
	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР
Административный контроль	Состояние работы по профилактике ДТП и изучения ПДД	Март	Администр. совещ. при дирек.	Зам.дир. по ВР

	Изучение системы работы молодых специалистов. Работа наставников.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Ведение рабочих тетрадей 2-8-х классов.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы. Зам.директора по УВР
	Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
Административный контроль	Контроль всеобуча	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Работа с детьми группы «Риска»	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	
	Выполнение воспитательной работы кл. рук за год.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	
Тематический контроль	Оценка уровня обученности учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы.
	Подготовка учащихся к ЕГЭ И ОГЭ (промежуточное тестирование)	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Готовность к летне-оздоровительному периоду.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Зам.дир. по ВР

Контроль за ведением школьной документации	Проверка тетрадей для контрольных работ по всем предметам 2-11-х классов.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы.
	Годовые отчеты.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы. Зам.дир. по ВР
	Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Личные дела учащихся.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Классные руководители.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса.	Учебники, учебно-методическая литература, печатные и электронные образовательные ресурсы.	В течение учебного года	Информационная справка	Педагог-библиотекарь
	Функционирование библиотеки	В течение учебного года	Информационная справка	Педагог-библиотекарь
	Компьютеры. Подключение к сети Интернет.	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.директора по ИКТ
	Материально-техническое оснащение учебных помещений	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.директора по АХЧ Кл. руководители
Оценка учебно-воспитательного процесса	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Зам.дир. по ВР
	Социально-психологическое сопровождение учебного процесса учащихся	В течение учебного года	Информационная справка	Социальный педагог
	Взаимодействие ОО с родительской общественностью.	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности ОО.	Динамика показателей здоровья учащихся.	По полугодиям	Информационная справка	Учитель ОБЖ, классные руководители
Оценка безопасности пребывания детей в ОО	Исследование уровня культуры безопасности учащихся	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по ВР.Учитель ОБЖ, Кл.руководители

	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности ОО	В течение учебного года	Информационная справка	Учитель ОБЖ, Кл. руководители
	Динамика показателей травматизма в школе (таблица)	В течение учебного года	Таблица	Учитель ОБЖ, Кл.руководители