

УТВЕРЖДАЮ



Начальник МУ «Отдел образования
Курчалоевского муниципального района»

А.М. Халимов

26.01.2026

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества (НОКО) условий осуществления образовательной деятельности МБОУ «Курчалоевская СШ №3» на 2026год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Низкий процент посещаемости официального сайта школы родителями (законными представителями); недостаточная информированность получателей услуг о	Проведем методическую и разъяснительную работу с родителями о возможностях использования официального сайта школы	01.03.2026	Гаибов Шамиль Сулимович заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям		

	возможностях получения информации в дистанционном формате.	Разместим активную ссылку и QR-кода на официальном сайте школы в родительских чатах и информационных ресурсах	01.03.2026	<i>Гаибов Шамиль Сулимович</i> <i>заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям</i>		
		Информировать родителей о разделах сайта с актуальной информацией и ответами на часто задаваемые вопросы	Постоянно	<i>Дамзаева Рахмат Хизировна</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Необходимость улучшения материально-технических условий; отсутствие спортивной площадки; отсутствие постоянного доступа к питьевой воде; обращения родителей о необходимости капитального ремонта и обновления мебели.	Рассмотрим возможность организации спортивной площадки для занятий физической культурой	До 01.09.2026 г.	<i>Алиева Эльза Ваидовна</i> <i>Директор</i>		
		Обеспечим доступ обучающихся к питьевой воде на постоянной основе	01.03.2026	<i>Османов Рамзан Ризванович</i> <i>Завхоз</i>		
		Провести анализ состояния школьной мебели и подготовить заявку на её обновление	01.06.2026	<i>Алиева Эльза Ваидовна</i> <i>Директор</i>		

		Подготовить предложения по проведению капитального ремонта здания школы по мере финансирования	01.02.2026	<i>Алиева Эльза Ваидовна</i> <i>Директор</i>		
		Принять меры по устранению источников неприятного запаха в учебных помещениях	01.02.2026	<i>Османов Рамзан Ризванович</i> <i>Завхоз</i>		
		Очистить и привести в порядок внешние стены здания школы по плану работ	03.02.26	<i>Османов Рамзан Ризванович</i> <i>Завхоз</i>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1.	Наличие негативных отзывов о стиле общения с родителями обучающихся.	Разработать и внедрить речевые скрипты для сотрудников, осуществляющих первичный приём родителей	01.05.2026	<i>Дамзаева Рахмат Хизировна</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>		

		Периодически проводить инструктаж работникам организации, осуществляющим непосредственное оказание услуг, по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг, внимательному отношению к вопросам и просьбам получателей услуг.	31.05.2026 и не реже 1 раза в полугодие	<i>Дамзаева Рахмат Хизировна</i> <i>Заместитель директора по ВР</i>		
--	--	--	--	---	--	--