

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Курчалоевская СШ №3»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Протокол №_1 от 24.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Р.Д.Алиева

Приказ № 188 от 28.08.2018г.

**Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Курчалоевская СШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018–2020 годы от 06.12.2017;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;

1.3. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.8. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.9. Доля фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливается в размере не менее 70 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

1.10. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТувд} + \text{ФОТи},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТувд – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в том числе:

- административно-управленческий персонал образовательной организации;
- иные педагогические работники;
- общеотраслевые специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);
- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

– профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{увд}} = \text{ФОТб} \times \text{ПП},$$

где:

ФОТ_{увд} – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ПП – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

3. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

3.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

3.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Должностные оклады работникам устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады педагогических работников»;
- приложение № 2 «Должностные оклады административно-хозяйственного персонала»;
- приложение № 3 «Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала».

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

4.4. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- за выполнение работ различной квалификации;
- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
- иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за особенности и специфику работы в образовательной организации.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за результативность работы в предыдущем учебном году;
- за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации;
- за стаж непрерывной работы;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии).

5.2. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников (приложение № 5 к настоящему Положению) и рассчитывается исходя из того, что 1 балл равен 1000 руб.

5.4. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.5. В образовательной организации могут начисляться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

5.6. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о комиссии, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда работников

Должностные оклады педагогических работников

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад в рублях |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре | 7655 |
| | Музыкальный руководитель | |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 7871 |
| | Педагог-организатор | |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель | 8300 |
| | Методист | |
| | Педагог-психолог | |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь | 8728 |
| | Учитель | |
| | Учитель-дефектолог | |

Приложение № 2
к положению о системе оплаты труда работников

Должностные оклады административно-хозяйственного персонала

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад в рублях |
|--|--|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь | 6100 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий библиотекой | 6300 |
| | Заведующий столовой | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер | 7420 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 9000 |

Приложение № 3
к положению о системе оплаты труда работников

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Должностной оклад в рублях |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| – | Помощник воспитателя | 5800 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель | 6000 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 6200 |

Приложение № 4
к положению о системе оплаты труда работников

Перечень выплат работникам образовательной организации за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

| Наименование выплаты | Размер |
|---|--|
| Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | Соответствует размерам районных коэффициентов, устанавливаемым Правительством |
| Доплата за работу в ночное время | За каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от должностного оклада |
| Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Оплачивается в двойном размере: – сдельщикам – по двойным сдельным расценкам; – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; – работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени |
| Доплата за сверхурочную работу | Оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере |
| За выполнение работ различной квалификации | Оплачивается, как при работе более высокой квалификации |

| | |
|--|---|
| Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором | Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |
| Иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных: – за классное руководство; – проверку письменных работ; – руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; – заведование кабинетами и лабораториями | Ежемесячно 20 процентов от должностного оклада |
| | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
| | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
| | Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада |
| За особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе: – за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; – осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях | Ежемесячно 40 процентов от должностного оклада |
| | Ежемесячно 40 процентов от должностного оклада |

Приложение № 5
к положению о системе оплаты труда работников

Критерии оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников

| № | Показатель деятельности | Критерии оценки и количество баллов |
|---|---|--|
| 1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников | | |
| 1 | Успеваемость обучающихся по предмету | 100% – 3 балла; 99–98% – 2 балла; 98–95% – 1 балл; менее 95% – 0 баллов |
| 2 | Количество преподаваемых учебных дисциплин | 1–3 – 1 балл; 4–6 – 2 балла; 7–9 – 3 балла |
| 3 | Наличие методических разработок (за расчетный период) | 1 балл за каждую разработку |

| | | |
|--|---|--|
| 4 | Использование и создание электронных образовательных ресурсов (электронные учебники, тестирование на ПК). Наличие сайта педагога для использования элементов дистанционного обучения | 1 балл за каждый электронный ресурс, созданный преподавателем |
| 5 | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта | Федеральный уровень – 2 балл; региональный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 0,5 балла; уровень учреждения – 0,5 балла |
| 6 | Участие в работе областных конференций, мастер-классов, круглых столов | 5 баллов – основной докладчик; 4 балла – содокладчик; 1 балл – рядовой участник |
| 7 | Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах | Уровень мероприятия и баллы Муниципальный: 1 – участие; 2 – победа. Региональный: 2 – участие; 3 – победа. Федеральный: 3 – участие; 4 – победа |
| 8 | Презентация результатов исследовательской деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня: создание и руководство научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике и т. п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках) | Международный уровень – 4 балла; федеральный уровень – 3 балла; региональный уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 1 балл |
| 2. Воспитательная деятельность преподавателей | | |
| 9 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 1 балл за каждого обучающегося, состоящего на учете и вовлеченного в работу кружков, клубов, спортивных секций образовательной организации |
| 10 | Отсутствие в классе обучающихся, | 1 балл |

| | | |
|---|--|---|
| | состоящих на внутришкольном учете | |
| 11 | Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями | 3 балла за каждое мероприятие, проведенное совместно с родителями |
| 12 | Снижение (отсутствие) пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины | 1 балл |
| 13 | Оформление журналов классного руководителя | Отсутствие замечаний – 1 балл |
| 3. Соблюдение исполнительской дисциплины | | |
| 14 | Своевременная сдача планирующей и отчетной документации | Соблюдение сроков сдачи документов – 1 балл |
| 15 | Оформление кабинетов | Отсутствие замечаний – 1 балл |
| 16 | Ведение журналов учебных занятий без замечаний | 1 балл – за отсутствие замечаний |
| 17 | Победа преподавателя в конкурсах, олимпиадах | Муниципальный: 1 – участие; 2 – победа. Региональный: 2 – участие; 3 – победа. Федеральный: 3 – участие; 4 – победа |

Приложение № 6
к положению о системе оплаты труда работников

Основание для премирования работников и размеры премий

| Категории работников | Основание для премирования | Размер премии, руб. |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| Педагогические работники | Существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших школ региона или страны | 5000 |
| | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся | 2000 |
| | Отсутствие правонарушений среди обучающихся | 1000 |
| Административно- | Участие организации в городских общественно- | 1000 |

| Категории работников | Основание для премирования | Размер премии, руб. |
|-------------------------|--|---------------------|
| управленческий персонал | значимых мероприятиях | |
| | Реализация образовательной организацией не менее 4 профилей обучения | 1500 |
| Иные работники | Активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательной организации | 1500 |
| | Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства | 1500 |
| | Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации | 2500 |
| | Выполнение дополнительных работ | 1700 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Курчалоевская СШ № 3.»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.01.2021г.

№ 02 (осн/д.)

г. Курчалой

О внесении изменений в положение об оплате труда и в коллективный договор МБОУ «Курчалоевская СШ № 3» в связи с доведением зарплаты до МРОТ

В соответствии с частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в целях соблюдения требований законодательства и коллективного договора МБОУ «Курчалоевская СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт 4.1 положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курчалоевская СШ №3» в следующей редакции:

«К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.»

2. Секретарю Адсаламовой М.А., ознакомить с настоящим приказом всех работников МБОУ «Курчалоевская СШ № 3» под подпись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Д. Алиева

С приказом ознакомлена:

Секретарь

11.01.2021г.

М.А. Адсаламова

