

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Приложение к протоколу  
№ 1 «27» августа 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ  
«Курчалоевская СШ №3»  
№ 197/1 от 28 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНОМ ДЕНЕЖНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Для содействия образовательной деятельности учреждения поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств (далее - счет)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

4.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета казенных учреждений.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и отражением расходов в плане финансово -хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

1.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения

- -проведение мероприятий в Учреждении;
- -создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- -содержание и обслуживание множительной техники;
- -на поощрение обучающихся (воспитанников);

На приобретение:

- -наглядных и дидактических пособий

2.3. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение, используются только в целях, указанных в пункте 2.2.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора между родителями обучающихся всех учебных групп.

3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3

ПРИКАЗ

22.07.2021 г.

№ 176

г. Курчалой

«О внесении изменений в Положение о добровольных пожертвованиях»

На основании протеста прокуратуры Курчалоевского района от 22.07.2021г. № 24-7-41-2021года на Положение о добровольных пожертвованиях.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Привести в соответствие с требованиям действующего федерального законодательства, путем внесения изменений в пункт 2.3 и 4 в Положение о добровольных пожертвованиях.
2. Выписку из данного приказа представить в прокуратуру Курчалоевского района.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №3»

Р.Д. Алиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРЧАЛОЕВСКАЯ СШ №3»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 27.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
 Алиева Р.Д.  
Приказ №190 от 28.08.2019 г.



Положение №190

**О добровольных пожертвованиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.4. Основные понятия:

- Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями -

юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается образовательным учреждением в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ «Курчалоевская СШ №3» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности

- улучшению материально-технического обеспечения школы;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность школы:

- книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - наглядных пособий,
  - медикаментов и медицинского оборудования,
- а также компенсации предоставленных услуг по:
- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
  - благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
  - содержанию и обслуживанию оргтехники,
  - обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися,
  - оплате услуг связи (интернет),
  - обеспечению безопасности учреждения,
  - выполнению ремонтных работ.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой

об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора. Договор добровольного пожертвования может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.



## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании средств.