

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ ШКОЛА №3»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Курчалоевская СШ №3»
от 30.08.2022 г. №238

ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «КУРЧАЛОЕВСКАЯ ШКОЛА №3»
на 2022– 2023 учебный год**

**КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
РАБОТАЕТ НАД ПРОБЛЕМОЙ:**

«Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроке»

Содержание.

<i>Анализ работы школы за 2022-2023уч.г.</i>	
Раздел 1. Краткая информационная справка о школе	3
Раздел 2. Цели и задачи работы школы	4
Раздел 3. Основные направления по реализации задач	5-7
Раздел 4. Создание условий для достижения запланированных результатов	7-10
Раздел 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни	
Организация образовательного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами /СанПиН/	11
Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса	11
Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	12
Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	12
Организация медицинского осмотра обучающихся	13
Организация летнего труда и отдыха обучающихся	13
Раздел 6. Учебно-методическая деятельность и управление школой	
6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».	13
6.2. Организация работы по обеспечению преемственности	15
6.2.1. Начальная школа – основная школа	15
6.2.2. Основная школа – старшее звено	16
6.3 Организация предпрофильной подготовки	16
6.4. Совещания	17
6.4.1. Производственные совещания с педагогическим коллективом	17
6.4.2. Совещания при зам. директора	18
6.5 Работа по подготовке и проведению государственной аттестации	19
6.6 Методическая деятельность	20
6.6.1. Организационно-методическое сопровождение	20
6.6.1.1. Педагогические советы	21-22
6.6.1.2. Работа методического совета	23
6.6.1.3. Организационное обеспечение	24
6.6.2. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации.	24
6.6.2.1. Организационная деятельность	24
6.6.3. Реализация творческого потенциала педагога и обучающегося	25
6.6.3.1. Педагоги	25
6.6.3.2. Обучающиеся	25
6.6.3.3. Работа с одаренными детьми	25-26
6.7. Школьная система оценивания качества образования и внутренняя система оценки качества образования	27-40
Раздел 7. Воспитательная работа	
7.1. воспитательный процесс	41-51
7.2. психологическое сопровождение	52-55
7.3 социально-педагогическое сопровождение	56-60

1.Краткая информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевская СШ №3», является главным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Учредителем школы является Управление образования Курчалоевского муниципального района ЧР. Отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении», а также другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, договором между Школой и Учредителем, Уставом, локальными актами.

Юридический адрес: 366314, г.Курчалой Курчалоевский район ЧР ул. Южная 6

Проектная мощность- 468 мест

Учебных кабинетов – 20, в т.ч. кабинет информатики – 1.

Также имеются столовая, спортзал, актовый зал.

Лицензия №186665 от 03.03.2010г.

Аттестация от

Аккредитация от 15.12.2011г.

Земельный участок закреплен за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

2.Цели и задачи работы школы в новом учебном году

Доминантами развития системы образования школы являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Основная цель школы:

Внедрение в образовательное пространство школы современных программ, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи школы:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
 2. Обеспечить условия для укрепления физического, психологического и нравственного здоровья детей.
 3. Обеспечить введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1-х классах.
 4. Максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
 5. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
 6. Повысить качество обучения школьников за счет освоения учителями современных образовательных технологий.
 7. Внедрить информационные технологии в преподавание всех предметов учебного плана.
 8. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
 9. Формировать у обучающихся целостную картину мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
 10. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней, 2 и 3 ступеней обучения.
 11. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
 12. Продолжить систематическую целенаправленную работу с одарёнными детьми.
 13. Организация, совершенствование, поддержка исследовательской работы педагогов и учащихся.
 14. Организация, совершенствование работы по самообразованию педагогов, их творческого роста.
- Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
- Продолжить работу по реализации программы информатизации образовательного процесса школы.

Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами. (МО классных руководителей 1-11 классов).

18. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

3. Основные направления по реализации задач в 2022-2023 учебном году

- 3.1. Деятельность школы по обеспечению реализации образовательных программ основного и дополнительного образования детей:
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и полного среднего образования;
 - реализация разноуровневых образовательных программ для общеобразовательных классов;
 - продолжить обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования в 1-4-х классах;
 - продолжить обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам в 5-8-х классах и введение нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 9-х классах;
 - введение нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 10-11-х классах;
 - продолжить обучение нового учебного модуля духовно-нравственной направленности;
 - использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
 - использование в обучении информационно-коммуникационных технологий;
 - применение различных систем диагностики знаний, умений, навыков, обученности и обучаемости;
 - обеспечение функционирования системы текущего, промежуточного и итогового контроля;
 - организация работы педагогического (психолого-педагогического) консилиума;
 - организация внеурочной учебной деятельности (предметные объединения, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели);
 - организация дополнительного образования;
 - совершенствование системы работы по формированию ключевых компетентностей в основной и средней школе;
 - совершенствование системы работы по формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности в начальной, основной и средней школе.
- 3.2. Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию воспитательной системы:

совершенствование структуры управления воспитательной системой школы;
разработка мероприятий по реализации следующих направлений воспитания:
нравственное и правовое воспитание;
гражданское и патриотическое воспитание;
эстетическое воспитание;
экологическое воспитание;
спортивное воспитание;
духовно-нравственное воспитание;

педагогическая поддержка деятельности органов ученического самоуправления;
развитие и поддержка традиций школы (общешкольные праздники, коллективные творческие дела);
организация летнего труда и отдыха школьников;
организация работы объединений и секций внеурочной работы;
создание условий для внеурочной деятельности обучающихся (предоставление оборудования, помещений, обеспечение кадрами);
проведение социологических и психолого-педагогических исследований по вопросам воспитания учащихся (определение структуры интересов и ценностей учащихся, выявление уровня воспитанности и др.);
участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, смотрах.

3.3. Деятельность по сохранению здоровья участников образовательного процесса, формированию у них культуры здорового образа жизни и обеспечению условий безопасности:

мониторинг физического здоровья школьников;
мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся;
использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
диагностические исследования (дозировка домашнего задания, оптимальность режима дня школьников, нормализация учебной нагрузки);
обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе;
санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательного процесса;
совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (увеличение количества посещающих спортивные секции, проведение дней здоровья, регулярное проведение физкультминуток на уроках);
рационализация организации труда и отдыха учащихся и педагогов в течение учебного дня, недели, года;

совершенствование преподавания ОБЖ и внеурочной работы по данному предмету;
организация изучения правил дорожного движения;
деятельность по предупреждению травматизма участников образовательного процесса;
совершенствование системы охраны труда и техники безопасности;
организация системы профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табака курения;
проведение практических занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Деятельность по подготовке учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе:
совершенствование системы пред профильной подготовки в основной школе;
проведение мониторинга успешности продолжения образования выпускниками 9-х и 11-х классов;
исследование мотивов самоопределения старшеклассников и выпускников школы;
организация общественно-полезного труда;
организация профориентационной работы.

3.5. Деятельность по обеспечению доступности среднего образования:
совершенствование системы учета детей в микрорайоне;
комплектование 1, 5, 10-х классов;
контроль движения обучающихся;
предоставление обучающимся возможности получения образования в различных формах (индивидуальное обучение на дому и с посещением школы);
контроль обучения и посещаемости учащихся с девиантным поведением;
диагностика готовности детей к обучению;
работа с детьми, находящимися под опекой;
ежедневный анализ посещаемости;
организация работы группы продленного дня;
организация занятости школьников во внеурочное время.

4. Создание условий для достижения запланированных результатов

4.1. Работа с педагогическими кадрами:
комплектование школы педагогическими кадрами;
распределение педагогической и дополнительной нагрузки;

распределение общественных поручений;
диагностика педагогических затруднений учителей;
обобщение передового педагогического опыта;
организация методической работы в школе;
проведение семинаров, конференций;
работа над единой методической темой;
совершенствование системы самообразования учителей;
участие в конкурсах различного уровня;
прохождение курсов повышения квалификации;
совершенствование системы мотивации труда педагогов, подготовка материалов к награждению лучших педагогов.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

организация системы психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся;
организация совместной работы родителей обучающихся и общественных организаций по благоустройству и озеленению территории школы, по проведению культурно-массовых мероприятий;
вовлечение родителей обучающихся и общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы;
привлечение родителей обучающихся и общественности, юридических и физических лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы.

4.3. Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению образовательного процесса:

проведение текущего ремонта здания, сооружений, оборудования;
создание условий для обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии коммунальных систем школы;
инвентаризация материальных ценностей;
благоустройство территории школы;
мероприятия по охране труда и технике безопасности;
привлечение внебюджетных средств;
пополнение школьной библиотеки.

4.4. Деятельность администрации школы по руководству образовательным процессом:

формирование банка внутришкольной педагогической информации, включающего:

а) оперативную информацию:

ежедневную: о наличии учителей на работе, посещаемости уроков учащимися, дисциплине школьников, питании обучающихся;

еженедельную: о санитарном состоянии школы, посещаемости и поведении детей с девиантным поведением, о проведенных внеклассных и внешкольных мероприятиях, об итогах дежурства по школе, выполнении недельных планов администрации школы;

ежемесячную: о выполнении месячного плана работы, работы творческих объединений системы дополнительного образования детей, санитарном состоянии школы и учебных кабинетов, состоянии работы по охране труда и технике безопасности; ходе выполнения образовательных программ; текущей аттестации обучающихся; о выполнении требований нормативных документов;

по- четвертную: об успеваемости по классам и учебным предметам, выполнении планов классных руководителей, выполнении плана работы за четверть, состоянии школьной документации, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, состоянии внутришкольного контроля, движении обучающихся, финансово-материальном обеспечении образовательного процесса;

б) тематическую: о содержании образования (дошкольная подготовка,

предпрофильная подготовка, формирование системы обще учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, формирование ключевых компетентностей школьников), об используемых педагогических технологиях, о качестве образования (степень обученности , качество преподавания, достижения обучающихся в различных сферах деятельности), об осуществлении государственно-общественного управления;

в) стратегическую: о состоянии здоровья школьников, формировании культуры здорового образа жизни, создании безопасных условий жизнедеятельности, о воспитательной системе школы и уровне воспитанности обучающихся, выполнении образовательных программ основного и дополнительного образования, о социализации школьников (готовность к непрерывному образованию трудовой деятельности, жизни в семье и обществе), о работе по обеспечению доступности образования, работе с педагогическими кадрами, работе с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью, спонсорами, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности, системе управления реализацией годового плана.

Организационно-педагогическая деятельность руководства:

распределение прав, обязанностей и ответственности между членами

администрации, между администрацией и органами самоуправления гимназии;

разработка необходимой нормативной документации по обеспечению функционирования школы: расписания занятий, графики работы;

предоставление статистической отчетности;

составление циклограмм работы на учебный год, полугодие;

распределение классного руководства, заведования учебными кабинетами, руководства другими участками деятельности;

комплектование объединений дополнительного образования, группы продленного дня;

организация традиционных школьных мероприятий.

Раздел 5. Охрана здоровья и создание условий для здорового образа жизни

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш., фиксируется
5.1. Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин			
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	01.09.2022г.	Директор Алиева Р.Д.	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	До 01.09.2022г.	директор зам. директора по АХР Яхьяев И.А-В.	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	К 12.09.2022г. (в течение года)	директор зам. директора по АХР Яхьяев И.А-В.	админ. сов.
4. Смотр-конкурс кабинетов	Октябрь	зам. дир. по ВР, Мет.нач.школы	справка, совещ. при дир.
5. Замена ламп.	в течение года по мере необходимости	зам. директора по АХР Яхьяев И.А-В.	
7. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	Август	Директор Алиева Р.Д., мед.сестра Сулейманова Х.М.	админ. совещ.
8. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плана)	зам.дир.по ВР, Алиева М.Я.	админ. совещ.
5.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса			
Издание приказов о назначении ответственных лиц.	до 01.09.2022г.	директор	приказ
2. Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	в течение года	Препод-организатор ОБЖ.	справка админ. сов.
3. Проведение планового инструктажа по ТБ.	до 01.09.2022г	Препод.ОБЖ. Зам.дир. по ВР Алиева М.Я	журнал регистрации инстр-жа
4. Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	в течение года, по мере необходимости	Препод.ОБЖ. Зам.дир. по ВР Алиева М.Я.	журнал регистрации ин-жа

5.Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	сентябрь, январь	Препо.ОБЖ. Зам.дир. по ВР Алиева М.Я	акт
6.Оформление и обновление уголка безопасности.	сентябрь, январь	Препо.ОБЖ. Зам.дир. по ВР Алиева М.Я	
5.3. Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	до 05.09.2022г.	Препо.ОБЖ. Зам.дир. по ВР Алиева М.Я	
Контроль за введением тем по изучению ПДД в рабочие программы по ОБЖ, программу классных часов.	сентябрь	зам. дир. по ВР Алиева М.Я.	справка
Встречи с работниками ГИБДД.	в течение года	зам.дир. по ВР. Алиева М.Я.	справка админ. сов.
Тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.	постоянно	зам.дир.по ВР Алиева М.Я.	Справка приказ
Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.	октябрь, май	зам.дир.по ВР Алиева М.Я. Препо.ОБЖ.	протокол
6.Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения.	сентябрь, постоянно	зам.дир. по ВР Алиева М.. Препо.ОБЖ.	
5.4. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев			
Издание приказа о создании комиссии о расследовании несчастных случаев.	до 01.09.2022г.	директор	приказ
Заслушивание на совещании при директоре о мероприятиях по профилактике несчастных случаев.	ноябрь	Зам.дир. по ВР. Алиева М.Я. Препо. ОБЖ	протокол
Обсуждение вопросов детского травматизма на родительских собраниях.	постоянно	Зам.дир. по ВР Алиева М.Я. кл руковод.	протокол

Диагностика детского травматизма.	Июнь	Зам.дир. по ВР Алиева М.Я. Препо. ОБЖ	Админ Сов.
5.5 Организация медицинского осмотра обучающихся			
1. Организация мед. осмотра обучающихся 1-11 кл.	1 полугодие	мед. работ. Сулейманова Х.М.	Админ Сов.
2. Организация и проведение санации обучающихся.	1 полугодие	мед. работ. Сулейманова Х.М.	Админ Сов.
3. Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	в течение года	Сулейманова Х.М.	Админ Сов.
4. Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	согласно графику	мед. работ. Сулейманова Х.М.	Админ Сов.
Анализ заболеваемости учащихся.	постоянно	мед. работ. Сулейманова Х.М.	справка Админ Сов.
5.6 Организация летнего труда и отдыха обучающихся			
1. Организация при школе лагеря дневного пребывания	Июнь, июль	зам. дир. по ВР Алиева М.Я.	Приказ
2. Организация выезда детей на летний оздоровительный отдых.	Июнь-август	зам. дир. по ВР Алиева М.Я.	Приказ
3. Организация трудоустройства несовершеннолетних через ЦЗН.	в течение года	Ответственный за трудо- устройство	

Раздел 6. Учебно-методическая деятельность и управление Школой

6.1 Организация учебного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ»			
1. Проведение учета детей, проживающих в микрорайоне школы.	август, май	Ответств. Висхаджиева З.С.	отчет адм. сов.
2. Изучение нормативно - правовых документов.	в течение года	зам. дир. по УВР, ВР Алиева М.Я. Велкуева А.А.	
3. Комплектование 1-классов	сентябрь	зам. дир. по УВР., Алиева М.Я,	приказ
4. Комплектование и организация работы группы продленного дня.	сентябрь	дир. Алиева Р.Д. зам. дир. по УВР	приказ

		Висхаджиева З.С.,	
5. Составление графика дежурства учителей.	сентябрь, январь	зам.директора по ВР Алиева М.Я.	приказ
6. Подготовка стат.отчетов ОШ-1, РИК.	сентябрь	дир.Алиева Р.Д.	Отчет
7. Оформление тарификации.	сентябрь,	дир.Алиева Р.Д.	
8. Утверждение рабочих программ по предметам.	август	дир.Алиева Р.Д.	Справка Приказ педсовет
9. Составление расписания.	август-сентябрь, январь	зам.дир. по УВР Велкуева А.С.	приказ
10. Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	в течение года	зам.директора по УВР Велкуева А.С.	
11. Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности 1-8-х классов.	сентябрь	зам.директора по УВР Висхаджиева З.С.	
12. Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	по итогам четверти	Велкуева А.С.	Справка засед. МО
13. Оформление табеля учета рабочего времени.	в течение года	зам.дир. по УВР Велкуева А.С., Висхаджиева З.С.	
14. Оформление журнала регистрации пропущенных и замещенных уроков.	в течение года	зам.дир. по УВР Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	
15. Контроль за движением обучающихся.	в течение года	зам.дир. по УВР Велкуева А.С	Отчет по четв. педсовет
16. Проверка оформления журналов и личных дел.	сентябрь, июнь	зам.дир. по УВР Велкуева Висхаджиева З.С.	Справка педсовет
17. Подготовка документов для аттестации педагогических работников.	в течение года	зам.дир. по УВР Велкуева А.С.	Проток. ШМС
18. Составление графиков контрольных, практических, лабораторных работ.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР Велкуева А.С.	
19. Подготовка к итоговой аттестации.	в течение года	зам.дир. по УВР Велкуева А.С.	
20. Организация и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	май, июнь	зам.дир.по УВР Велкуева А.С.	справка адм.сов.

21. Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний в 1- 4-х, 5-8-х кл.	в течение года	зам.дир Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	справка Админ Сов.
22. Организация мониторингового исследования качества знаний обучающихся 1- 4-х, 5-8-х кл.	сентябрь, октябрь, апрель	зам.дир.по УВР Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	справка Админ Сов.
23. Оформление документов на медалистов	май	Алиева Р.Д.	директор
24. Подготовка документации для заполнения аттестатов.	май-июнь	Алиева Р.Д.	
25. Составление расписания консультаций	Сентябрь, январь, май	Велкуева А.С. зам.дир. по УВР	сп.адм.со в
26. Контроль за выполнением программного материала	по итогам четверти	зам.дир. по УВР Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	справка
27. Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	педсовет

Организация работы по обеспечению преемственности

Начальная школа-основная школа

1. Входной мониторинг.	сентябрь	Висхаджиева З.С. учителя – предмет.	справка
2. Родительское собрание, анкетирование родителей.	октябрь	классные рук.	
3. Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности нач. и средн. школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	ноябрь	зам.директора по УВР Висхаджиева З.С. учителя – предметники, классные рук.	протокол сов.при завуче
4. Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании МО нач кл.).	в течение года	Руководитель ШМО учителя- предметники	протокол МО нач. кл.
5. Организация обучения в 4-х классах с учетом преемственности на следующий учебный год (совещание администрации): планир-ие 5-х классов на 2021-2022 уч. г., -планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей.	Январь февраль	Администрация Алиева Р.Д. зам.дир. по УВР Висхаджиева З.С. Велкуева А.С.	Админ. сов.
6. Взаимопосещение уроков учителей нач. классов и основной школы (в соот-и с графиком открытых уроков).	Март -май	Руководители МО, учителя- предметники	сов.при завуче
7. Преемственность содержания обучения между	Март	Руководители МО,	протокол

нач. и ср. школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений.		учителя-предметники	сов.при завуче
8.Диагностика психологических особенностей детей 4-х классов, знакомство с её результатами учителей 5-х классов и родителей.	апрель-май	зам.директора по нач.кл. Висхаджиева З.С. классные руководители	справка род.собр.
Итоговый мониторинг уровня знаний, проверка техники чтения.	апрель - май	Висхаджиева З.С. учит.-предпредметники	спр.сов. при завуче

6.2.2. Основная школа- старшее звено

1.Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5-х классов (посещение уроков, контрольные срезы).	22-26 октябрь	Велкуева А.С. учителя-предмет, пед-психолог Алиев В.Д.	справка сов.при директоре
2.Совещание при зам. директоре по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемств-ти.	ноябрь	зам.дир. по УВР Велкуева А.С. учителя-предмет, педагог-психолог, Алиев В.Д.	протокол
3.Беседы с родителями (при необходимости).	постоянно	педагог-психолог Алиев В.Д.	

6.3. Организация предпрофильной подготовки

1.Комплектование классов предпрофильной подготовки.	До 01.09.2021г.	зам.директора по УВР Велкуева А.С.	приказ
2.Организация предпрофильной подготовки (элективные курсы) и посещение занятий. Цель: изучение методов и приемов, применяемых на занятиях, контроль за посещаемостью.	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР	Справка Сов. при дирек.
3.Заслушивание на совещании при директоре.	1 раз в полугодие	зам.дир. по УВР Велкуева А.С.	
4.Психолого-педагог. мониторинг запросов учащихся и их родителей.	Март	педагог-психолог Алиев В.Д.	

6.4. Совещания

6.4.1 Производственные совещания с педагогическим коллективом при директоре

Организация начала учебного года: урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); утвержд. рабочих программ; Проведение Дня знаний 01 сентября; Выполнение закона о всеобуче.	август	Джавтханов А.А. Висхаджиева З.С. Алиева М.Я. ОДД.	протокол
Состояние работы по охране труда ТБ школы: состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; итоги работы комиссии по ТБ школы.	сентябрь	зам. директора по АХР Яхьяев И.А-В. зав. кабинетами	протокол
Адаптация обучающихся 1, 5-х классов.	октябрь	зам. дир. по УВР Висхаджиева З.С Алиев В.Д.	протокол
Итоги 1 четверти: организованное окончание 1 четверти; анализ контрольных срезов за 1 четверть; анализ учебной работы за 1 четверть; анализ воспитательной работы за 1 четверть; участие в конкурсах.	ноябрь	Велкуева А.С. Висхаджиева З.С. Алиева М.Я.	Протокол справка
Анализ диагностических работ по ОГЭ и ЕГЭ Подготовка к итоговому сочинению	ноябрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. Тайсумова А.А.	Протокол
Организация и проведение Новогодних праздников и каникул: организованное окончание 1 полугодия; организация новогодних каникул; организация дежурства в новогодние праздники.	декабрь	Администрация Зам. дир. по ВР Алиева М.Я. ОДД.	протокол
Проведение итогового собеседования: 1. Результаты собеседования в 9-х классах 2. Подготовка учащихся ГИА	февраль	Администрация Велкуева А.С.	протокол
Итоги 3 четверти: организованное окончание 3 четверти; анализ контрольных срезов за 3 четверть; анализ учебной работы за 3 четверть; анализ воспитательной работы за 3 четверть; участие в конкурсах.	март	администрация Велкуева А.С. Висхаджиева З.С. Алиева М.Я.	протокол
Работа школьной библиотеки: подведение итогов работы библиотеки;	апрель	Администрация Эдельханова Р.Б.	протокол

координация плана укомплектования учебниками на будущий уч. год.			
Организация итоговой аттестации учащихся 9,11кл: ход подготовки учащихся к экзаменам; работа учителей-предметников по подготовке к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ; работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; организация итогового повторения.	апрель	Администрация Велкуева А.С.	протокол
Итоги года работы по новому федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и 5-8-х кл.	май	Администрация Висхаджиева З.С.	протокол
Организованное окончание учебного года: итоги воспитательной работы за год; участие в конкурсах за год; идеи, взгляды, предложения к планированию; организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок»).	май	администрация Велкуева А.С. Висхаджиева З.С. Алиева М.Я.	протокол
Подготовка школы к новому учебному году - определение уровня готовности кабинетов, спортзала.	июнь	администрация, зав. кабинетами	Протокол

6.4.2. Совещания при зам. директоре

Методическое обеспечение базисного учебного плана (Рабочие программы, календарное планирование). Обеспечение учебниками учащихся. Расписание занятий.	24 август	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	Протокол
Планирование работы МО и МС. Предметные недели.(утверждения графика) Повторный инструктаж по ведению классных журналов. Рабочая программа по предметам.	14 сентябрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	протокол
Совещания с творческими группами учителей. Организация наставничества. (Изучение готовности к работе вновь принятых учит, с целью оказания им метод.помощи. Состояние школьной документации (классных журналов, кружковых журналов. Результаты входного контроля. Результаты первой внутришкольной диагностики в 9,11-х классах. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков и олимпиады по предметам.	октябрь	зам. дир. нач.кл. Висхаджиева З.С. Зам.дир.по УВР Велкуева А.С. ВР- Алиева М.Я.	протокол
Анализ итогов I-четверти. Выполнение госуд. прогр. за I-четверть. Составление графика	ноябрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	протокол

проведения контрольных, лабораторных работ. Итоги Недели русского языка.			
Итоги Недели химии и биологии. Проверка техники чтения во 2-4 классах. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	декабрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. Висхаджиева З.С.	протокол
Анализ состояния классной документации по итогам I-полугодия. Выполнение гос. программ за I-полугодие. Итоги предметных недель.	январь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	Протокол
Организация работы предметных, кружков и секций в системе ДО . Накопляемость оценок за контрольные работы. Подготовка уч-ся к итоговой аттестации по биологии, истории, обществознанию и физике.	Февраль	Зам. дир. по ВР Алиева М.Я. зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	Протокол
Предварительные итоги 3-ей четверти. Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков). Анализ преподавания элективных курсов. Итоги предметных недель.	март	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	Протокол
Инструктаж учителей-предметников и классных руководителей по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ГИА. Состояние кружковой работы. Итоги предметных недель.	Апрель	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. Алиева М.Я.	Протокол
Готовность документации к итоговой аттестации. Предварительные итоги 2-го полугодия. Выполнение программ за год. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	май	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. Висхаджиева З.С..	протокол
Проведение экзаменов. Анализ работы школы, проверка документации. Оформление личных дел.	июнь	Велкуева А.С.	протокол
6.5. Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов			
Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи экзаменов государственной (итоговой) аттестации.	октябрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	
Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	октябрь-декабрь	Дир. -Алиева Р.Д. зам. дир. по УВР- Велкуева А.С. кл. рук. Тайсумова А.А. Алиева Э.В Темирова Э.Д.	протокол

Разработка нормативных документов по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации.	март, апрель	дир., зам.дир. по УВР Велкуева А.С.	
Подача информации о педагогических кадрах в Управление образования.	март, апрель	Зам.дир.по УВР Велкуева А.С.	информация
Подача информации о выпускниках в Управление образования	март, апрель	дир.Алиева Р.Д., зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	Инфор.
Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения экзаменов в новой форме и по материалам ЕГЭ (с классными руководителями, выпускниками и родителями).	ноябрь - март	дир.Алиева Р.Д., зам. дир. по УВР Велкуева А.С., кл. рук.	протокол
Организация и проведение дополнительных занятий с выпускниками 9, 11 классов по математике, русскому языку, физике, обществознанию, биологии	с сентября – по май	зам. дир.по УВР Велкуева А.С. кл.рук., учит.-предметники.	график
Разработать рекомендации учителям и учащимся по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	январь - февраль	педагог-психолог Алиев В.Д.	
Подготовка стенда «Готовься к экзаменам!»	апрель	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.	
Проведение пробного экзамена.	апрель	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. учителя - предметники	справка
Обеспечение учащихся инструктивными документами.	февраль	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., классные руководители	протокол
12. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в новой форме и по материалам ЕГЭ.	май-июнь	дир.Алиева Р.Д., зам. дир.по УВР Велкуева А.С..	сов.при дир.
13.Обработка данных ЕГЭ.	июнь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., учит-предметники	
14.Формирование отчета.	июнь	зам. дир.по УВР Велкуева А.С.	Пед. совет
15.Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	июнь	зам. дир.по УВР	
6.6. Методическая деятельность			
6.6.1. Организационно-методическое сопровождение			
6.6.1.1.Педагогические советы			

<p><u>1 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1. Анализ работы за прошедший учебный год и задачи на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение проблемы, над которой работает школа «Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках».</p> <p>3. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>3.1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.2. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.3. Об утверждении комплекта учебников, программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>3.4. Об утверждении рабочих программ по предметам и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>4. Утверждение пед.нагрузки.</p> <p>5. Утверждение классных руководителей и руководителей М/О, руководителя ШМС</p> <p>6. Утверждение локальных актов.</p> <p>7. Утверждение рабочих программ.</p> <p>8. Утверждение планов работы по ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>9. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей.</p> <p>10. Профилактика COVID-19 и вакцинация.</p>	<p>27.08.22г.</p>	<p>Директор Алиева Р.Д.</p> <p>Зам. директора Велкуева А.С.</p>	<p>Протокол</p>
<p><u>2. ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>«ФГОС третье поколение»</p>	<p>29.10.22г.</p>	<p>Директор Алиева Р.Д.</p>	<p>Протокол</p>

<p><u>3 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>Тема: Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.</p>	27.11.22г.	Директор Алиева Р.Д. Зам. дир. по УВР.	протокол
<p><u>4 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>Тема: «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p>	23.01.23г.	Руководитель МО Тайсумова А.А-Х. Хуцуруев А.А.	протокол
<p><u>5 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>Тема: Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	21.04.23г.	Руководитель МО Тайсумова А.А-Х. Абдулкеримова С.Р	протокол
<p><u>6 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1.О допуске учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам.</p> <p>2.Отчёт о работе ШМС.</p>	22.05.23г.	Учителя – предметники, кл. руководители. Зам. дир. по УВР	протокол
<p><u>7 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1.О переводе учащихся в следующий класс 1-8, 10 классы.</p>	26.05.23г.	Директор, кл. руководители	
<p><u>8 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1.О выпуске учащихся 9-х классов.</p>	19.06.23г.	Директор Алиева Р.Д.	
<p><u>9 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1.О выпуске учащихся 11-х классов.</p>	26.06.22г.	Директор Алиева Р.Д.	
<p><u>10 ПЕДСОВЕТ</u></p> <p>1.Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. Перспективный план работы на следующий год.</p>	август	Директор Алиева Р.Д.	

№	6.6.1.2. Работа методического совета			
1.	Утверждение плана работы МО.	сентябрь	Зам.дир.по УВР. рук. МО	протокол
2.	Итоги участия в предметных олимпиадах	октябрь- декабрь	рук. МО Зам.дир.по УВР	отчет
3.	Неделя русского языка и литературы	октябрь	рук. МО Тайсумова А.А.	Справка
4.	Неделя химии и биологии	ноябрь	Исмаилова М.С. Шамсуддинова Н.Н.	справка
5.	Неделя математики	декабрь	рук. МО Хуцуруев А.А учителя Мусаева М.Д Темирова Э.Д.	справка
6.	Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.	январь-май	зам. дир. по УВР Велкуева А.С, зам.дир.по нач.кл. Висхаджиева З.С.	справка
7.	Неделя ОБЖ	январь	Дудаев Изновр	справка
8.	Неделя истории и географии	февраль	Вахаев А Велкуева А.С.	справка
9.	Неделя спорта	февраль	Ялдаев А.У-П. Алабаев К.А	справка
10.	Неделя технологии	март	Сулугев К.Х. Эдельханова Р.Б.	Справка
11.	Неделя физики	апрель	Юсупова З.Ш.	Справка

12.	Неделя чеченского языка и литературы	апрель	Умаева З.А. Ельдашева М.Х. Висеркаева Э.И.	справка
13.	Конкурсы «Русский медвежонок», «Кенгуру» «Кит» и т.д.	в течение года	рук. МО зам.дир.по УВР Велкуева А.С. и зам. нач.кл. Висхаджиева З.С.	отчет
14.	Итоги переводной и государственной (итоговой) аттестации учащихся.	май – июнь	рук. МО, зам. дир. по УВР Велкуева А.С,	протокол
15.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 уч. год	май	рук. МО. Зам.дир.по УВР.	протокол
16.	Проведение теоретических семинаров	август	Зам.дир.по УВР.	протокол
17.	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Общие подходы к посещению урока представителями руководства школы.	до 15.08.	рук. МО	протокол

6.6.1.3. Организационное обеспечение

Выработка стратегии образовательного процесса	в течение года	зам. дир. по УВР, Велкуева А.С., рук. МО	
Координация методической деятельности	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А. С. рук. МО	
Отслеживание результативности инновационных процессов	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С.. рук. МО	
Отслеживание эффективности методов и форм обучения	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., рук. МО	

6.6.2. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации.

6.6.2.1. Организационная деятельность

1.Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	в течение года	зам. дир. по УВР	
2.Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	в течение года	зам. дир. по УВР	
3.Выявление потребности в повышении квалификации	в течение года	Зам.дир.по УВР	

4. Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	в течение года	Зам.дир.по УВР	
6.6.3.Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся			
6.6.3.1.Педагоги.			
1.Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., Висхаджиева З.С. рук. МО	совеща- ние с пед. коллектив ом
2.Организация мероприятий по обмену опытом	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., Висхаджиева З.С. рук. МО	
3.Организация работы творческих групп педагогов	по отдельному плану	Зам.дир.по УВР, руководители творческих групп	
6.6.3.2.Обучающиеся			
1.Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С. учителя- предметники	совеща- ние с пед. коллектив ом
6.6.3.3.Работа с одаренными детьми			
1.Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	сентябрь	зам. дир. по ВР Алиева М.Я., УВР .кл. рук.	банк данных
2.Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Октябрь	педаг-психолог Алиев В.Д.	справка
3.Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	в течение года	зам. дир. по УВР Висхаджиева З.С. учителя- предметники	Сов.при дир.
4.Организация и проведение игры по языкознанию «Русский медвежонок»	октябрь - ноябрь	рук.МО Тайсумова А,А- Х. Зам.дир.по УВР. Алиева Э.В., Хакиева М.Х.	протокол

5.Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, русского языка, истории, обществознания, английского языка в классах. Реализация приемов разноуровневого обучения.	ВШК, в течение года	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., Висхаджиева З.С. Матаева А.Э.	Справки, совещание с пед.кол- лективом
6.Организация и проведение I тура Всероссийской олимпиады школьников	октябрь ноябрь	зам.дир. по УВР Велкуева А.С, Матаева А.Э. рук.МО	отчет на МО
7.Подготовка победителей I тура Всероссийской олимпиады школьников ко II туру	ноябрь- декабрь	зам. дир. по УВР Велкуева А.С., Висхаджиева З.С. Матаева А.Э.и учителя - предметник	Сове щпри дир.
8.Организация и проведение конкурса игры по математике «Кенгуру»	март	Хуцуруев А.А рук. МО	
9.Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей	по плану	Зам.дир.по УВР, учителя предметники, руководители МО	справки
10.Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	в теч.года	рук. МО,учителя предметники	справки
11.Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	в течение года	рук. МО, учителя предметники	справки
12.Изучение опыта работы педагогов по работе с одаренными детьми	апрель	Зам.дир.по УВР, рук. МО	справки
13.Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	май	зам. дир. по ВР Алиева М.Я, рук. МО	Анализ, план

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ВСОКО и ВШК

Направления ВСОКО	Показатели изучения и оценки	Сроки	Индикатор (результат)	Ответственный
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.	Август	Из анализа УВР за 2022-2023 уч.год.	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Входная диагностика в 2-4, 5-9,10-11 классах по всем учебным дисциплинам.	Сентябрь	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Результаты исследований адаптации учащихся 1,5 классов.	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Классные руководители, психолог
	Метапредметные результаты обучения(включая сравнение данных внутренней внешней диагностики)	В течение учебного ода	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
	Результаты ВПР	По графику	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы.
Персональный контроль	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей с целью оказания им метод. помощи.	Сентябрь	Совещание при директоре. Справка Протокол	Методист начальной школы.
Административный контроль	Обеспеченность учебниками и учебными пособиями	Сентябрь	Админ. Совещание при директоре. Информационная	Библиотекарь Эдельханова Р.Б.

			справка	
	Профилактика правонарушений	Сентябрь	Совещание кл. рук. при зам. дир. по ВР. справка протокол	Соц. пед. Зам. дир. по ВР
	Посещение классных часов 2-4 классах.	Сентябрь	Совещание при завуче по ВР. Справка протокол	Зам.дир.по ВР
Тематический контроль	Проверка планов воспитательной работы.	Сентябрь	Справка, совещ. при зам.дир. по ВР, протокол	Зам. дир. по ВР
Контроль за ведением школьной документации	Контроль за ведением дневников учащихся 5-8-х классов	Сентябрь	Производственное совещ. при дирек. справка протокол	Методист начальной школы. Психоло Зам. дир. по ВР
Тематический контроль	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х классов.	Октябрь	Совещ. при дир. Справка.	Зам.дир. по УВР. Методист начальной школы.
	Состояние преподавания интегрированного курса Окружающий мир в 2-4-х классов.	Октябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методист начальной школы.
	Эффективность использования ИКТ в образовательном процессе в МБОУ «Курчалоевская СШ №3»	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. по ИКТ
	Состояние преподавания английского языка в 7-х классах.	Октябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по УВР. Рук.МО.
	Состояние преподавания русского языка,	Октябрь	Администр. совещ.	Зам.дир. по УВР.

	математики в 5-х, 6-х классах.		при дирек. справка протокол	Рук.МО.
	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ГИА, в традиционной форме.	Октябрь	Справка Администрат. совещ при директоре. протокол	Зам. дир. по УВР Классные руководители.
Класно-обобщающий контроль	Мониторинг адаптационного периода в 5 кл. (осуществление преемственности между нач. и сред. школой и внутри предмета)	Октябрь	Справка Анализ Засед. ШМС Производствен ное совещание.	Зам. дир. по УВР- психолог
Административный контроль	Проверка работы классных руководителей по предупреждению ДДТТ	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по ВР
	Проверка рабочих тетрадей по математике уч-ся 5-8-х классов	Октябрь	Админ. совещ. при дирек. справка протокол	Администр. совещ. при дирек. Совещание при зам. дир. по ВР. справка протокол
	Проверка посещаемости учащихся за 1 четверть.	Октябрь	Совещ. при зам. дирек.по ВР. Алиевой М.Я. справка протокол	Зам. дир. по УВР Зам дир по ВР. ОДД.
Контроль за ведением школьной документации	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-х классах.	Октябрь	Совещ. при зам. дирек. Зам. дир. по УВР справка протокол	Зам. дир. по УВР Зам дир по ВР.
Тематический контроль	Диагностика по математике в 11 кл. по плану ЦОКО. (01.11.)	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Проведение предварительного итогового	Ноябрь	Администр. совещ.	Зам. дир. по УВР

	сочинения в 11 классе.		при дирек. справка протокол	
	Состояние преподавания физики в 7-х классах.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по УВР. Рук.МО.
	Контроль за организацией урочной и внеурочной деятельности по математики начальных классов.	Ноябрь	Справка. Рук. МО Естественно-математического цикла.	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
Контроль за ведением школьной документации	Классные журналы (1-11 кл) 2. Проверка выполнения учебных программ За 1 четверть. Итоги работы школы за 1 четверть.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Соблюдение санитарной гигиены. норм на уроках физ.культуры	Ноябрь	Совещ. при дир. Справка.	Зам. дир. по УВР
Административный контроль	Проверка вед. рабочих тетр. по русск. языку в 5-8 кл.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Посещение классных часов в 5-6 классах	Ноябрь	Администр. совещ. При зам по ВР справка протокол	Зам.дир.по ВР Зам. дир. по УВР
Персональный контроль	Состояние преподавания биологии в 8-11 классах.	Ноябрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР

Класно-обобщающий контроль	Проведение итог. сочинение в 11 кл	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	внутр. ГИА по русск. яз., матем., биологии и чеченск. яз.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
Административный контроль	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физкультуры	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Проверка тетрадей для к/р по русск. языку, матем. в 9-11 кл.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Выполнение плана воспитательной работы за первое полугодие	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Проверка посещаемости учащихся за 1 четверть.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
Тематический контроль	Срезы знаний по русск. языку и математике в 8-х классах	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР Рук.МО.
	Проверка техники чтения во 2-5-х классах	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы.

	Определение объема Д/З по всем предметам ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания в 9-11 кл.	Декабрь	Информация	Рук.ШМО.
	Матем. Проф. Подготовка учащихся к ЕГЭ (промежуточное тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 11 кл.)	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
Персональный контроль	Подготовка к ОГЭ по русск. языку и матем. в 9-х кл. Подготовка к «говорению»	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах по чеченскому языку.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам. дир. по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Ведение дневников уч-ся 3-11 кл. Работа учителей с дневниками.	Декабрь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Результаты промежуточных и текущих аттестаций. Отслеживание динамики обученности обучающихся, корректировка деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости.	Конец полугодий	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР
	Итоговый (годовой) результат обученности учащихся: уровень сформированности УУД при переходе в следующий класс.	Конец полугодий	Анализ работы за год	Зам.директора по УВР

	Конец учебного года			
Административный контроль	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Класно-обобщающий контроль	Система работы классных рук-ей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Рук.ШМО
Тематический контроль	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивид. обучении.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Персональный контроль	Организация дополнительных занятий в выпускных классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Состояние преподавания чеч.языка в 1-4 классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Выполнение учебных программ по предметам за полугодие в 1-11 кл. Итоги 1-полугодия.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Проверка ведения рабочих и контрольных тетрадей по чеченскому языку в 5-8 ,2-4-х классах.	Январь	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Административный контроль	Посещение классных часов в 5-6 классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР

Тематический контроль	Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 кл.) Внутришкольное «говорение» - 2-ой этап.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы.
	Организация работы кружков и секций в системе ДО.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам дир по ВР
	«Говорение» в 9-х классах	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Промежуточное тестирование в 9,11-х классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Персональный контроль	Работа с одаренными детьми, имеющими высокий уровень развития	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Зам дир по ВР
	Состояние преподавания химии в 8-11 классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Проверка ведения рабочих и контрольных тетрадей по математике в 2-4, 6-7-х классах.	Февраль	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР. Методис начальной школы.
Оценка качества деятельности педагогических	Курсы повышения квалификации	Согласно плана-графика	План-график повышения	Зам.директора по УВР

кадров			квалификации учителей	
	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР
Административный контроль	Состояние работы по профилактике ДТП и изучения ПДД	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
	Посещение классных часов в 7-8 классах	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
	Проверка посещаемости учащихся за 3 четверть	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
Тематический контроль	Подготовка учащихся к ЕГЭ (промежуточное тестирование)	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Состояние ведения дополнительных занятий в выпускных классах.	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Подготовка учащихся к ОГЭ (промежуточное тестирование)	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Персональный контроль	Состояние преподавания математики в 5-6-х классах.	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Рук.ШМО

Контроль за ведением школьной документации	Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками.	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
	Ведение рабочих тетрадей в 7-8 классах по русскому языку	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану.	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Классные и кружковые журналы	Март	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Оценка качества реализации программы «Одарённые и талантливые дети»	Участие способных, одарённых, талантливых детей в предметных олимпиадах, различных конкурсах, конференциях ...	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Методист начальной школы. Зам.дир. по ВР Классные руководители
Административный контроль	Посещение классных часов 9-11 классах	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Классно-обобщающий контроль	Срезы знаний по физике в 10-11 классах.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Готовность учащихся 4 классов на вторую	Апрель	Администр. совещ.	Методис начальной

	степень обучения.		при дирек. справка протокол	школы.
	Организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах. подгот. к ЕГЭ.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Тематический контроль	ВПР В 4 классах	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы.
	Проверка знаний по ПДД	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР
Персональный контроль	Состояние преподавания чеченского языка в 9-11 классах.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Изучение системы работы молодых специалистов. Работа наставников.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации	Ведение рабочих тетрадей 2-8-х классов.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Методис начальной школы. Зам.директора по УВР
	Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками.	Апрель	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР

Административный контроль	Контроль всеобуча	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Работа с детьми группы «Риска»	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Зам.дир. по ВР
	Выполнение воспитательной работы кл. рук за год.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.дир. по ВР Зам.директора по УВР
Тематический контроль	Оценка уровня обученности учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы.
	Подготовка учащихся к ЕГЭ И ОГЭ (промежуточное тестирование)	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Готовность к летне-оздоровительному периоду.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Зам.дир. по ВР
Контроль за ведением школьной документации	Проверка тетрадей для контрольных работ по всем предметам 2-11-х классов.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы.
	Годовые отчеты.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР Методис начальной школы.

				Зам.дир. по ВР
	Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Зам.директора по УВР
	Личные дела учащихся.	Май	Администр. совещ. при дирек. справка протокол	Классные руководители.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса.	Учебники, учебно-методическая литература, печатные и электронные образовательные ресурсы.	В течение учебного года	Информационная справка	Педагог-библиотекарь
	Функционирование библиотеки	В течение учебного года	Информационная справка	Педагог-библиотекарь
	Компьютеры. Подключение к сети Интернет.	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.директора по ИКТ
	Материально-техническое оснащение учебных помещений	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.директора по АХЧ Кл. руководители
Оценка учебно-воспитательного процесса	Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР Зам.дир. по ВР
	Социально-психологическое сопровождение учебного процесса учащихся	В течение учебного года	Информационная справка	Социальный педагог
	Взаимодействие ОО с родительской общественностью.	В течение учебного года	Информационная справка	Зам.дир. по ВР Кл.руководители
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности ОО.	Динамика показателей здоровья учащихся.	По полугодиям	Информационная справка	Учитель ОБЖ, классные руководители
Оценка безопасности пребывания детей в ОО	Исследование уровня культуры безопасности учащихся	В течение учебного года	Аналитическая справка	Зам.директора по ВР.Учитель ОБЖ, Кл.руководители

	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности ОО	В течение учебного года	Информационная справка	Учитель ОБЖ, Кл. руководители
	Динамика показателей травматизма в школе (таблица)	В течение учебного года	Таблица	Учитель ОБЖ, Кл.руководители

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1. воспитательный процесс

Целью воспитательной работы школы в 2022 – 2023 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Подведение итогов проверки (форма представления информации)
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по ВР	Справка
4	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведение праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, ОДД	Протокол

2. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Результаты воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2021-2022 учебный год	27. 08. 2022	Зам. директора по ВР	Анализ работы за 2020-2021уч.год.
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2021-2022учебный год.	03. 09. 2022	Зам. директора по ВР, ОДД, социальные педагоги, психолог	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	27. 08. 2022 23. 12. 2022 18. 03. 2023	Зам. директора по АХЧ, классные руководители.	Справка
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2021-2022 учебном году.	27. 05. 2023	Зам. директора по УВР и ВР, ОДД, социальные педагог, психолог	

3. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы	Протоколы
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. Истоки. 2-е классы. Правила поведения в школе. Истоки. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. Истоки. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, духовно-нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагог, психолог	Один раз в четверть
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	

4. Работа с учащимися.

1. Духовно - нравственное воспитание учащихся.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	01 сентября 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД.	
2	Неделя первоклассника.	01-3сентября	Зам. директора по УВР, ОДД.	По особому плану.
3	Мероприятия, посвященные Ко Дню чеченской женщины	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД.	По особому плану.
4	Деловая игра «Избирательная компания» (выборы лидера школы).	10.09.2022	ОДД	5-11 классы
6	Акция «Милосердие» День пожилых людей.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, ОДД, кл. руководители.	1. Оказание помощи ветеранам труда. 2. Встречи с ветеранами педагогического труда. 3. Праздничный концерт в честь ветеранов педагогического труда.
7	«С любовью к Вам, Учителя!» -, День рождения Р.А. Кадырова, День города Грозный, День Курчалоевского муниципального района....	Октябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД, « Юные Кадыровцы».	Праздничный концерт
8	Праздник Осени. Конкурс рисунков «Золотая осень»	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД, « Юные Кадыровцы»..	
9	Мероприятие « Дары осени»	Ноябрь, 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД, кл. руководители	1-11 классы
10	Мероприятия ко дню Матери «Славься имя твое – МАТЬ!».	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД, « Юные Кадыровцы». , кл. руководители.	Мероприятия по параллелям по особому плану. Концертные программы.
11	Новогодние представления. Бал – маскарад.	Декабрь 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД. « Юные Кадыровцы».	Мероприятия по параллелям

				по особому плану
12	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»	Январь, 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, «Юные Кадыровцы».	1-11 классы
13	«Мероприятия, посвященные Дню Рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.) 1. Чтение Мовлида 2. Лучшее чтение Корана	Январь 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, учитель музыки. Педагог ДНВ	5-11 кл
14	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль 2023г.	Учитель ОБЖ, ОДД, «Юные Кадыровцы», кл. руководители.	Смотр песни и строя. Игровые семейные конкурсы «Мама, папа, я – классная семья» по параллелям.
15	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, «Юные Кадыровцы», учитель музыки.	1-11 классы
16	Выставка рисунков «Моя мама»	Март, 2023г.	Кл. руководители.	1-4 классы
17	Неделя детской книги	Март, 2023г.	Библиотекарь	1-6 классы
18	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, «Юные Кадыровцы», кл. руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.
19	Акция «Салют, Победа!»	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, «Юные Кадыровцы», Кл. руководители	7-11 классы
20	Последний звонок.	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, ст. вожатая.	9-е и 11-е классы.

2. Патриотическое воспитание учащихся.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь 2022г.	Кл.руководители	5-11 классы.
2	Соревнования по военно-прикладному многоборью.	Октябрь 2022г.	Учитель ОБЖ. Учителя физической культуры	10-11 классы.
3	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2022г.	Классные руководители	1-11 классы

4	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Декабрь, 2022г.	Классные руководители	5-11 классы
5	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2023г.	Учитель ОБЖ учителя физической культуры.	Мероприятия по параллелям по особому плану.
6	Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2023г.	Учитель ОБЖ, учителя физической культуры	6-10 классы.
7	День чеченского языка	Апрель 2023г.	Учителя чеченского языка и лит-ры	1-6 классы
8	Подготовка к празднованию Дню Победы	Апрель 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому графику.

3. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2022г.	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	ОДД, члены ЕДЮО	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе,	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.	В течении года
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2022г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2022г.	Классные руководители.	1-11 классы
7	Встреча с инспектором РОВД.	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог.	4-7 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2022г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, ОДД.	5-11 классы по параллелям.

9	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2023г.	Ст. медсестра, ОДД.	5-10 классы.
10	Беседа для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2022г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог.	9-11 классы.
11	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2023г.	ОДД, « Юные Кадыровцы». Кл.руководители	1-4 классы.
12	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД.	Беседы, конкурсы по параллелям.

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2022г.	Соц. педагоги, классные руководители.	4- 11 классы
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Соц. педагог, кл.рук-ли	Мероприятия по классам по особому плану.
3	Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2022г.	Соц. Педагог ,ОДД	6-10 классы
4	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2023г.	Классные руководители.	По особому графику. 5-11 классы
5	Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения».	Март 2023г.	Психолог, соц. педагог.	По особому графику. 5-8 классы
6	Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения».	Апрель 2023г.	Психолог, соц. педагог.	По особому графику 9-11 классы

5. Физическое воспитание. Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, алкогольной и наркотической профилактике.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Веселые старты, посвященные Дню Чеченской женщины.	Сентябрь 2022г.	Учителя физической культуры.	По плану 5-6 классы
2	День Здоровья. Классные часы и беседы	Сентябрь 2022г.	Учителя физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы

3	Соревнования по мини-футболу 9-11 классы.	Октябрь 2022г.	Преподаватель физической культуры..	По особому графику.
4	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь 2022г.	Соц. педагог, психолог.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
5	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2023г.	Соц. педагог, ОДД, классные руководители.	По особому графику.5-8 классы
6	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль 2023г.	Учителя физкультуры.	По графику.
7	« Веселые старты»	Февраль, 2023г.	Классные руководители, учителя физкультуры	1-4 классы
8	Дружеские матчи по мини-футболу 5-8 классы.	Апрель 2023г.	Учителя физкультуры.	По графику.
9	День Здоровья.	17 сентября, 15 октября, 19 ноября, 17 декабря Май 2023г.	Учителя физкультуры.	По графику.

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке территории школы и закреплённого участка.	Сентябрь – октябрь, 2022г.	Зам. директора по ВР, ОДД, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Оформление стенда профориентации	Сентябрь	Зам.дир. по ВР.	
3	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2022г.	Соц.педагог, психолог	9-11 классы.
4	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2022г.	Классные руководители.	9-11 классы.

5	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Декабрь 2022г.	ОДД., кл. руководители.	1-4 классы.
6	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2023г.	Соц. педагог классные руководители.	5-6 классы.
7	Уроки мужества «Есть такая профессия Родину защищать»	Февраль 2023г.	Классные руководители.	5-11 классы.
8	Трудовые десанты по уборке территории школы и закрепленного участка.	Март - май 2023г.	Зам. директора по ВР, ОДД, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.

7.2. психологическое сопровождение

Календарно-тематическое планирование педагога-психолога

на 2022-2023 уч. год.

№ п/п	Виды работ	Методы и формы	Дата проведения	Контингент
	Август			
1.	Наблюдение уровня адаптации и готовности к обучению учеников 1-х классов.	Наблюдение	Август	Школьный психолог.
	Сентябрь			
2	Адаптация уч-ся 1-х классов. Наблюдение за поведением первоклассников в учебных ситуациях.	Посещение уроков	06.09.	1-е классы
3	Школьные трудности у учащихся первых классов. Важные аспекты воспитания в адаптационный период.	Лекция.	13-14.09.	Для учителей 1-е классы
4.	.Адаптация учащихся 5-х классов (наблюдение).	Посещение уроков.	15.09.	5-е классы
5.	Как формировать УУД в начальной школе.	Лекция	20.09..	Для учителей 1-4 классы
6	Индивидуальные консультации родителей и учащихся (по мере необходимости).	Беседы	В течение года.	9;11 классы

Октябрь				
1.	Наблюдение за первоклассниками.	Индивидуальная работа	В течение года	1-е классы
2.	Карта интересов А.Е.Голомштока.	.Тесты	11.10.	9,11-е классы.
3.	Мастер класс: «сказка терапия для детей с проблемами в общении».	Групповая работа	12,10.	1-е классы
4.	Анализ содержания программы с точки зрения преемственности из начального в среднее звено.	Наблюдение. Посещение уроков	13.10	5-е классы
5.	Психологическая подготовка ЕГЭ и ОГЭ.	Лекция.	21.10.	9,11-е классы.
6.	Адаптация у обучающихся 5-х классов (посещение уроков).	Посещение уроков.	22-26	5-классы
7	Адаптация обучающихся 1,5-х классов.	Посещение уроков.	В течение года	1,5-еклассы
8	Деятельность учителя по формированию УУД.	Лекция	-----	Для учителей 1-4 классы
9	Психологическая подготовка ОГЭ и ЕГЭ. Промежуточные тесты.	Лекция	23.10.	9-11-е классы.
Ноябрь				
1.	Лекция для родителей: «Как помочь ребенку сдать ЕГЭ».	Лекция	09.11.	9;11классы Родители
2.	Выполнения упражнения на релаксацию. «Обучение, релаксационные упражнения для снятия стресса».	Упражнения	12.11.	5-7 классы
3.	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Лекция	15.11.	11-й класс
4.	Адаптация учащихся 1-х классов. Наблюдение за поведением первоклассников в учебных ситуациях.	Посещение уроков.	25.11.	1-е классы
5.	Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности.		Ноябрь	

6.	Беседы с родителями		В течение года.	
	Декабрь			
1.	Психологическая подготовка к ОГЭ. Подготовка к проведению пробного внутри школьного ОГЭ.	Лекция.	14.12.	9-е классы
2.	Работа с проблемными учащимися (плохая дисциплина, посещаемость).	Групповая работа.	16.12.	2-4 классы
3.	Психологическая подготовка ЕГЭ.	Лекция.	24-25.12.	11-е классы.
	Январь			
1.	Разработать рекомендации учителям и учащимся по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Лекция.	14.01	9-е классы
2.	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Лекция	17.01	9-11 классы
3.	Мини-лекций: «Как вести себя на экзаменах».	Лекция	18.01	9-11 классы
4.	Разработка анкеты для учащихся после проверки пробного ЕГЭ. (Анкетирование)	-----	21.01	11 класс
5.	Тесты на определение профессионального типа личности. Дж.Голланда.	Тест.	21.01	11 класс
	Февраль			
1	Посещение уроков с целью наблюдения взаимосвязь, между учителем и учениками 5-х классов.	Наблюдения. Посещение уроков.	04.02	5-е классы
2	Роль социального психолога в службе решения проблем психологического здоровья обучающихся.	Лекция.	11.02	1-11 классы
3.	Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Лекция	В течение года.	9-11 классы
4.	Понятие УУД. Связь с УУД с содержанием учебных предметов.	Лекция.	21.02	1-11 классы

<i>Март</i>				
1.	Психологическая подготовка учащихся к проведению пробного внутри школьного ОГЭ, ЕГЭ (беседы).	Лекция.	02.03	9,11 классы
2.	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ.	Индивидуальная работа.	11.03 .	Психолог
3.	Психологический мониторинг измерения личностных и образовательных достижений обучающихся.	Лекции	18.03	Психолог
<i>Апрель</i>				
1.	Психологическая подготовка ЕГЭ.	Лекция	08.04	9-11 классы
2.	Психологические рекомендации учащимся, учителям, родителям перед пробным ОГЭ, ЕГЭ.	Групповая работа.	15.04	Психолог, 9-11 классы.
3.	Выявления и работа с агрессивными детьми.	Групповая работа.	22.04 .	Психолог, 6-8 классы.
<i>Май</i>				
1.	Психологическая подготовка ЕГЭ.	Лекция.	11.05	Психолог
2.	Психологические рекомендации учащимся, учителям, родителям перед ЕГЭ.	Групповая работа.	13.05	Психолог
3.	Работа с педколлективом: «Развитие и сплочение коллектива». Повышение уровня знаний в области психологии.	Групповая работа.	20.05	Психолог

7.3. Социально-педагогическое сопровождение

Цель: социальная защита учащихся, улучшение условий их жизни.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;
- посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, ведомственными и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся;

7.3.1. Организационно-аналитическая деятельность

№	Виды работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить социальный паспорт школы	до 18 сентября	соц.педагог	
2	Организовать Совет по профилактике преступлений и правонарушений	01 сентября	соц.педагог	
3	Проанализировать информацию о поступлении учащихся-выпускников, проживающих в неблагополучных, опекунских и приёмных семьях, и учащихся, стоявших на учёте	до 4 сентября	соц.педагог	
4	Оказать помощь классным руководителям по составлению характеристик учащихся	1 четверть	соц.педагог	
5	Организовать встречи инспектора ПДН с учащимися, стоящими на учёте	по графику	соц.педагог	
6	Организовать заседания круглых столов для родителей учащихся, находящихся в социально опасном положении «Безусловно принимать ребёнка-значит любить его» «Духовно-нравственный климат семьи»	октябрь февраль	соц.педагог	
7	Организовать заседание круглого стола для опекунов и приёмных родителей.	апрель	соц.педагог	
8	Принять участие в организации и проведении акций «Неблагополучная	ноябрь январь	соц.педагог инспектор	

	семья – внимание и забота»	март	ПДН	
9	Организовать контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	сентябрь	соц.педагог	
10	Анализировать отчёты классных руководителей о причинах пропусков занятий учащимися	по графику	соц.педагог	
11	Принять участие в составлении плана совместной работы с ПДН	до 10 сентября	соц.педагог	
12	Принять участие в МО классных руководителей «Организация работы по ранней профилактике семейного неблагополучия и асоциального поведения учащихся»	январь	соц.педагог	
13	Изучение личных дел, характеристик учащихся, прибывших в школу на 1 сентября	до 10.09.	соц.педагог	
14	Консультирование классных руководителей по вопросам составления соц. паспортов классов.	сентябрь	соц.педагог	
15	Уточнение списков неблагополучных семей: -по информации классного руков.	октябрь	соц.педагог	

7.3.2. Работа по пропаганде прав человека и прав ребёнка

№	Виды работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновить материалы уголка по правам ребёнка	октябрь	соц.педагог	
2	Защищать права и интересы несовершеннолетних на заседаниях Совета по профилактике правонарушений и преступлений школы, КДН, в суде и прокуратуре	в течение года	соц.педагог	
3	Организовать проведение выездного заседания КДН на базе школы	21 января	администрация, соц.педагог	
4	Встречи с учащимися на классных часах «Закон и подросток»	по заявке	соц.педагог	
5	Продолжить изучение разъяснения Закона «О правах ребенка» с учащимися и родителями	в течение года	соц.педагог, психолог	

7.3.3. Работа по оказанию помощи семьям и детям

а) работа с семьями, попавшими в ситуацию социального риска

№	Виды работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обследовать условия жизни учащихся из семей, попавших в ситуацию социального риска, составление актов обследования жилищно- бытовых условий	сентябрь	зам.дир.по ВР, соц.педагог, психолог, зам.дир.по ДНВ	
3	Провести акции по выявлению остро нуждающихся семей и содействовать в получении ими материальной помощи	в течение года	соц.педагог, психолог, зам.дир.по ДНВ	
4	Анализ успеваемости детей из семей, попавших в ситуацию социального риска, для оказания им помощи в преодолении учебных затруднений	в течение года	соц.педагог, психолог, зам.дир.по ДНВ	
5	Приглашение родителей из неблагополучных семей на школьные мероприятия	в течение года	кл. руковод. соц.педагог	
6	Ознакомление родителей из неблагополучных семей с разъяснением закона «О правах ребенка»	по мере необходимости	соц.педагог	

б) работа с опекунами и приёмными семьями

№	Виды работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновить банк данных об опекунах и приёмных семьях школы и микрорайона	до 10 сентября	соц.педагог	
2	Проводить контрольное обследование опекунов и приёмных семей, проживающих в микрорайоне школы	2 раза в год	соц.педагог	
3	Обследовать состояние жилья, закреплённого за несовершеннолетними, в микрорайоне школы	до 02 ноября	соц.педагог	
4	Посещение опекунов семей	1 раз в четверть	соц.педагог	
5	Оказание материальной помощи по результатам обследования ЖБУ	по мере поступл.	соц.педагог	

в) работа с детьми-инвалидами и детьми с особенностями психо-физического развития

№	Виды работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновить банк данных об учащихся-инвалидах, учащихся с особенностями психо-физического развития	до 10 сентября	соц.педагог. кл. руковод.	
2	Принять участие в собеседовании с классными руководителями по работе с семьями, имеющими детей-инвалидов и детей с особенностями психо-физического развития	октябрь	соц.педагог, психолог	
3	Проанализировать занятость детей данной категории в кружках, факультативах	до 1 октября	соц.педагог, психолог	
4	Анализировать успеваемость учащихся данной категории с целью организации преодоления учебных затруднений	по итогам учебных четвертей	кл. руковод. учителя предметники, соц.педагог, психолог	
5	Организовать собеседование с родителями учащихся-выпускников данной категории на предмет своевременного прохождения медицинского освидетельствования для определения профессиональной пригодности	до 14 сентября	кл. руковод. соц.педагог	
6	Проведение бесед со сверстниками детей-инвалидов о проявлении такта в общении с детьми данной категории	сентябрь	кл. руководители. соц.педагог	
7	Привлечение детей данной категории к мероприятиям, проводимым в классе, в школе	по плану в/работы	кл. руковод. соц.педагог	

г) работа по профилактике правонарушений и преступлений

№	Виды работы	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Контроль за посещаемостью учащимися занятий	ежедневно	соц.педагог	
2	Проанализировать занятость учащихся, стоящих на учете, в кружках, секциях.	октябрь	соц.педагог	
3	Анализировать успеваемость учащихся, стоящих на учёте, для организации им	по итогам учебных	кл. руковод. учителя	

	помощи в преодолении учебных затруднений	четвертей	предметники соц.педагог	
4	Организовать встречи врача-нарколога с учащимися школы	по графику	соц.педагог	
5	Выездное заседание КДН на базе СОШ №3		администр. соц.педагог	
6	Проведение общешкольных линеек и классных собраний, направленных на предупреждение противоправного поведения учащихся	не реже 1 раз в месяц	администр. кл. руковод. соц.педагог	
7	Организация встреч учащихся «группы риска» с с представителями органов ПДН,КДН.	по графику	соц.педагог	
8	Встречи с врачом-наркологом	в течение года	соц.педагог	
9	Организация встреч с участковым инспектором ПДН, направленных на предупреждение противоправного поведения	в течение года	соц.педагог	
10	Приглашение подростков с родителями на заседания совета профилактики правонарушений	по графику	соц.педагог	