

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. КУРЧАЛОЙ»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СШ № 3 г. Курчалой»)**

**Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«КУРЧАЛОЙ ГІАЛИН № 3 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Курчалой гІалин № 3 йолу ЮШ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«04» 02. 2026г.

№ 10

Об организации приема обучающихся в 1 класс на 2026/2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 г. № 12-од «Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от «03» февраля 2026 г. № 11-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и обеспечения организованного приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать прием детей в 1 класс МБОУ «Курчалоевская СШ 3» на 2026/2027 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
2. Установить сроки приема заявлений:
 - 1.1 С 4 февраля 2026 года по 30 июня 2026 года — для детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также для имеющих преимущественное право;

- 1.2 С 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее;
- 1.3 Не позднее 5 сентября 2026 года — для детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственным за прием документов и ведение учета заявлений в 1 класс Висхаджиеву З.С., заместитель директора по УВР НШ.
4. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в следующем составе:
председатель комиссии — директор Алиева Э.В.;
члены комиссии — зам.директора по УВР НШ Висхаджиева З.С.
5. Ответственному за прием документов:
- 5.1 Обеспечить прием заявлений (в том числе через ЕПГУ «Госуслуги»);
- 5.2 Вести журнал регистрации заявлений;
- 5.3 Осуществлять проверку представленных документов;
- 5.4 Информировать родителей (законных представителей) о порядке и сроках зачисления.
6. Заместителю директора по УВР НШ Висхаджиевой З.С.
- 6.1 Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в 1 класс;
- 6.2 Обеспечить формирование классов к началу 2026/2027 учебного года.
7. Разместить настоящий приказ и информацию о приеме в 1 класс на официальном сайте школы и на информационном стенде.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В. Алиева

С приказом ознакомлена:

З.С.Висхаджиева