

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРЧАЛОЕВСКАЯ СШ №3»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28»08.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
директора Алиева. Р. Д
Приказ №188 от «28»08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в первый класс

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курчалоевского района МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (далее – МБОУ «Курчалоевская СШ №3») определяется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.93 г. № 4530-1 (с изменениями и дополнениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О статусе военнослужащих» от 27.05.98 г. № 76-ФЗ, «О полиции» от 07.02.11 г. № 3-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3), приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Курчалоевская СШ №3». Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курчалоевская СШ №3», в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется настоящим Положением.

2. В «Курчалоевская СШ №3» на ступени начального, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МБОУ «Курчалоевская СШ №3», территории (приложение № 1) и имеющие право на получение образования.

Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №3).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в «Курчалоевская СШ №3», для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за МБОУ «Курчалоевская СШ №3», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Курчалоевская СШ №3».

6. Прием детей в «Курчалоевская СШ №3», осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

7. В первый класс «Курчалоевская СШ №3», принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев и не старше восьми лет.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования. Консультации для родителей осуществляются специалистами управления образования.

7.1 Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ «Курчалоевская СШ №3», осуществляется в соответствии с графиком с 01.02 (начало регистрации в 09:00 01.02.) по 05.09, в следующем порядке:

1 этап (начало – 01.02.; завершение – не позднее 31.07. по графику (утверждается приказом управления образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «Курчалоевская СШ №3», а также от родителей воспитанников дошкольных групп структурного подразделения МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (приложение 1).

2 этап начало – не позднее 01.08. (конкретная дата определяется директором) завершение – 05.09. – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка, одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБОУ «Курчалоевская СШ №3»).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в ведомственной информационной системе (далее – ИС). **Вход для родителей – kurchaloy3.edu95.ru, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБОУ «Курчалоевская СШ №3», предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБОУ «Курчалоевская СШ №3» в присутствии родителей заполняют соответствующие

сведения в ИС.

7.2. Регистрация в отношении одного ребёнка одновременно нескольких заявлений родителей о зачислении ребёнка в первый класс (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

7.3. На каждого ребёнка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

7.4. Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

Информация о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
- Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
- Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление.

Информация о ребенке, претендующем на зачисление:

- Фамилия, Имя, Отчество
- Дата рождения
- Место рождения
- Документ, удостоверяющий личность ребенка
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- Курчалоевская СШ №3». (выбранное родителями (законными представителями)
- Класс
- Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))

Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБОУ «Курчалоевская СШ №3»:

- населенный пункт
- район
- улица
- дом
- строение (при наличии)
- квартира.

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС

Вход в ИС для родителей –

kurchaloy3.edu95.ru)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя) формируется средствами ИС
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал)

5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (при наличии) (оригинал)

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом «Курчалоевская СШ №3» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «Курчалоевская СШ №3» без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.8. В случае подачи заявления через ИС в течение трех рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить в «Курчалоевская СШ №3», пакет документов. Не подтвержденные документами заявления аннулируются автоматически.

7.9. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый

класс «Курчалоевская СШ №3», в соответствии с пунктом 7.5, настоящего Порядка осуществляется руководителем «Курчалоевская СШ №3» или уполномоченным им лицом, в следующем порядке:

а) на I этапе – с 1 февраля до 31 июля :

- для детей, посещающих дошкольные группы «Курчалоевская СШ №3». и (или) проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Курчалоевская СШ №3», при наличии свободных мест в указанном учреждении;

б) на II этапе – с 1 августа до 5 сентября года включительно:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест.

7.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС, исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в МБОУ «Курчалоевская СШ №3» без регистрации в ИС не допускается.

7.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс МБОУ

«Курчалоевская СШ №3» прекращается, а заявление признаётся утратившим силу, если:

7.11.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в школе;

7.11.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации не относится к территории, закреплённой за школой;

7.11.3. Заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

7.13. Заявление, по которому в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в МБОУ «Курчалоевская СШ №3», вакантных мест).

7.14. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ «Курчалоевская СШ №3», аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

7.15. В период комплектования 1 классов на учебный год (с 01.02. – 05.09.) после зачисления в МБОУ «Курчалоевская СШ №3». Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником в ИС.

7.16. Журналирование (Приложение № 2) всех заявлений, зарегистрированных в ИС, организуется в МБОУ «Курчалоевская СШ №3» ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью МБОУ «Курчалоевская СШ №3».

7.17. Зачисление в «Курчалоевская СШ №3» оформляется приказом директора школы ежедневно по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с пунктом 7.5, настоящего Порядка исходя из наличия свободных мест.

7.18. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

7.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Курчалоевская СШ

№3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

7.20. Конфликтная комиссия школы по вопросу приём в первый класс осуществляет приём личных заявлений от родителей (законных представителей) в период с 01.08. по 05.09.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в пункте 7.2. настоящего Порядка, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в «Курчалоевская СШ №3», на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. При приеме заявления ответственное лицо обязано зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Курчалоевская СШ №3» (далее – Журнал регистрации), который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая сведения о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Курчалоевская СШ №3», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Территории, закреплённые за Муниципальным бюджетным
 общеобразовательным учреждением
 «Курчалоевская СШ №3» Курчалоевского района ЧР

Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения	Наименование адресных единиц
МБОУ «Курчалоевская СШ №3»	Ул. Южная
	Ул. Южная 1
	Ул. Южная 2
	Ул. Южная 3
	Ул. Южная 4
	Ул. Южная 5
	Ул. Касумова . Дачаева
	Ул. Курчалоевская
	Ул. Западная 1 (Салтаханова)
	Ул. Шерипова (Дакаева)
	Ул. Речная
	Ул. Западная 2 (Бегава)
	Ул. Западная 3
	Ул. Западная 4
	Ул. Западная 5
	Ул. Западная 6,7
	Ул. Денилханова

Основание : Постановление от 17.01.2019г № 09-р «О закреплении границ микро участков за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Курчалоевского сельского поселения»

