

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

Приложение  
к приказу № 74  
от 27.08.2025 г.

**План работы  
школьного краеведческого музея «Дайн кхерч»  
на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                            | Мероприятия  | Время (дата)               | Ответственные                         |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |  |                            |                                       |
| 1.                                  | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.   | Сентябрь 2025 г.           | Директор школы,<br>руководитель музея |
| 2.                                  | Оформление музейной документации.  | Сентябрь<br>В течение года | Руководитель музея                    |
| 3.                                  | Работа с фондами.  | В течение года             | Руководитель музея                    |
| 4.                                  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.   | Сентябрь                   | Руководитель музея                    |
| 5.                                  | Анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год  | Сентябрь                   | Директор школы,<br>руководитель музея |
| 6.                                  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.  | В течение года             | Руководитель музея                    |
| 7.                                  | Ведение Книги отзывов гостей музея   | В течение года             | Руководитель музея                    |
| 8.                                  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.  | В течение года             | Директор школы,<br>рук.музея          |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |  |                            |                                       |
| 9.                                  | Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).   | В течение года             | Руководитель музея                    |
| 10.                                 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)<br><b>Обзорные:</b><br>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)<br><b>Тематические:</b><br>История экспоната<br>История родного края. | В течение года             | Руководитель музея                    |

|                                     |   |                |  |
|-------------------------------------|---|----------------|--|
| 11.                                 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>Третье воскресенье сентября - день чеченской женщины;<br>28 ноября - День матери | В течение года | Руководитель музея   |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |   |                |  |
| 12.                                 | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.   | В течение года | Руководитель музея,<br>учителя                                 |
| 13.                                 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),   | В течение года | Руководитель музея,<br>учитель истории,<br>учителя-предметники |
| 14.                                 | Проведение уроков истории и краеведения   | В течение года | Учитель истории  |
| 15.                                 | Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова   | в течение года | руководитель музея,<br>классные<br>руководители                |
| 16.                                 | Посещение Национального музея Чеченской Республики  | в течение года | руководитель музея,<br>классные<br>руководители                |
| 17.                                 | Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики  | в течение года | руководитель музея,<br>классные<br>руководители                |
|                                     | <b>Работа с фондами музея</b>   |                |  |
| 18.                                 | Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах села и Республики  | в течение года | руководитель музея,<br>актив музея, классные<br>руководители   |
| 19.                                 | Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению   | в течение года | руководитель музея,<br>актив музея, классные<br>руководители   |
| 20.                                 | Проведение инвентаризации архива музея  | в течение года | руководитель музея   |