

Приложение 1 к приказу
«О создании методических объединений и назначении
руководителей МО на 2022-2023 учебный год»
№ 285/1 от 01.09.2022 г.

**План работы
методического объединения
на 2022-2023 учебный год**

План работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС второго и третьего поколений».

Тема работы методического объединения: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам».

Цель работы МО: совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла, гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Формировать естественнонаучные и гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.
2. Совершенствовать методы обучения на старшей ступени образования на основе создания учебных групп учащихся по интересам и расширении индивидуально-групповых занятий.
3. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках.
4. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам.
5. Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающимся, используя мониторинг качества образования по предметам естественнонаучного цикла.

Формы методической работы МО:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

- 1) рост качества знаний обучающихся;
- 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- 4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. **Аналитическая деятельность:**
 - Знакомство со структурой современного урока, конструирование современного урока
 - Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на ГМО, ШМО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО				
1	Рассмотрение и утверждение планов МО.	Август	ШМО	План
2	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций	Сентябрь, в течение года	ШМО	Протокол
3	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	ШМО	Банк данных
4	Составление графика открытых уроков, семинаров, научно-практических конференций, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, ШМО	График
5	Работа над методической темой	В течение года	ШМО	План
6	Организация работы по повышению квалификационной	В течение года	ШМО	Аттестация

	категории учителями МО.			
7	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по НМР, по УВР, ШМО	Папка, сайт
8	Проведение заседаний МО.	По плану	ШМО	План, протокол
9	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по НМР,УВР, ШМО	Материалы, разработки
2. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ				
1	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ и курсов внеурочной деятельности.	До 01.09.	ШМО	Протокол
2	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику	Зам. дир. по УВР, НМР, ШМО	Протокол
3	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
4	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАКДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ				
1	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Август апрель	Зам. директора по НМР, ШМО	
2	Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по НМР, ШМО	Аттестационный лист
3	Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	По плану	Зам. директора по НМР, ШМО	Аттестационный лист
4	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по НМР, ШМО	Свидетельства
5	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Зам.директора по УВР,НМР.ВР	Справка
6	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей-предметников.	По плану	Администрация, ШМО	
7	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1. «Молодой педагог» 2. «Учитель года»	В течение года Декабрь Февраль	Администрация, ШМО	Дипломы, сертификаты

8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР, ШМО	База данных, папки
5. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	По плану	Учителя предметники	Протоколы
2	Предметные недели.	В теч. года	ШМО	Отчёт
3	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
4	Реализация плана работы по проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по НМР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
5	Участие во всероссийских конкурсах	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Сертификаты Грамоты
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, ШМО	Банк данных
2	Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по НМР, ШМО	Банк данных, Отчет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ				
1	Семинар «Современный урок в рамках реализации ФГОС».	Ноябрь	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
2	Семинар «Формы и методы работы с одаренными через внеурочную деятельность и внеклассную работу».	Январь	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
3	Семинар «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися».	Февраль	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
4	Методический семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. дир. по НМР, ШМО	Справка
8. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ				
1	Утверждение индивидуального плана работы	Сентябрь	Руководитель ШМО, наставник	План
2	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы
9. РАБОТА С ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ				
1	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Индивидуальные беседы

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<p><u>Заседание 1.</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022- 2023 учебный год. 3. Рассмотрение адаптированных учебных программ по учебным предметам в 5-х классах (Согласно требованиям обновлённым ФГОС приказ № 287 от 31.05.2021 г) 4. Рассмотрение нормативно-правовой базы обновленных ФГОС. 5. Реализация внеурочной деятельности. 6. Подготовка к проведению ВПР в 5-9 классах (сентябрь-октябрь 2022 года). 7. Рассмотрение плана работы и фонда заданий по функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники, заместитель директора по НМР</p>
октябрь	<p><u>Заседание 2</u> «Рассмотрение приказа по обновленному ФГОС СОО»</p>	<p>1.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 2. Разбор вопросов по методике преподавания и сопровождения обновленных ФГОС. 3. Анализ работы внеурочной деятельности. 4. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам. 5.Рассмотрение рабочих программ по информатике в 10 классе, в 11 классе биология и жизнь. 6.Методические достижения учителей - предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность участия в городских конкурсах) 7.Подготовка и проведение предметных недель</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники</p>

январь	<p><u>Заседание 3.</u> «Новые подходы к оценке результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся. Внеурочная деятельность в рамках ФГОС СОО; содержание и технологии реализации»</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости за II четверть 2.2.Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей на сайте «Учи.ру». О своевременном заполнении электронного журнала) 2. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках. 3. Подготовка к проведению ВПР. 4. Подготовка и проведение предметных недель</p>	Руководитель МО, учителя-предметники
март	<p><u>Заседание 4</u> «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Конструирование урока по ФГОС»</p>	<p>1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации. 3. Проведение предметной недели «Парад наук». 4. Анализ пробных ОГЭ. 5. Подготовка и проведение предметных недель</p>	Руководитель МО, учителя-предметники
май	<p><u>Заседание 5.</u> Подведение итогов работы МО учителей в 2022- 2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ реализации работы по внеурочной деятельности. 5. Анализ работы МО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.</p>	Руководитель МО, учителя-предметники

**План подготовки к ГИА МБОУ «Курчалоевская СШ №1»
в 2022-2023 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Руководители МО

2. Оформление нормативных документов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2022	Заместитель директора по ИКТ, Классные руководители

3. Организация работы с педагогическими работниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету, изменений в демоверсиях в 2023 году.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО заместитель директора по УВР педагог - психолог заместитель директора по УВР

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	руководители МО заместитель директора по УВР, учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по	Администрация

	<p>организации ГИА в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	<p>школы, учителя- предметники, руководители МО</p>
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>учителя- предметники, руководители МО</p>