

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 Г. КУРЧАЛОЙ»  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СШ № 3 г. Курчалой»)

Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени  
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«КУРЧАЛОЙ ГАЛИН № 3 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «Курчалой галин № 3 йолу йш»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

28.08.2025г

№ 82

**Об организации горячего питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» ист.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в частисовершенствовании правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) ,а также дальнейшего совершенствования организации горячего питания учащихся в 2023 -2024 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание(завтраки) обучающихся 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР начальных классов Висхаджиеву З.С..и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Утвердить план «Дорожная карта» по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся начальных классов МБОУ «Курчалоевская СШ№3 » на 2025-2026 учебный год
4. Утвердить ежедневное меню горячего питания для обучающихся 1-4-х

4. Утвердить ежедневное меню горячего питания для обучающихся 1-4-х классов(приложение №1);

4.1.организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно единому цикличному меню.

5. Повара Хадизову Р.Г. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи соответствии санитарным требованиям и нормам;

■ соблюдение ежедневного меню;

5.1. организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.

6. Утвердить:

-график дежурства по столовой учителей;

-план работы столовой.

7. Назначить Дамзаеву Р.Х., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

7.1. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 классов:

-проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой . -

проведение классных часов о культуре питания;

-проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

-сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

7.2. Дежурным администраторам:

-осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;

7.3. Дамзаеву Р.Х., заместителю директора по воспитательной работе: - организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

7.4. Османову Р.Р., заместителю директора по административно-хозяйственной части, контролировать:

-санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке

-исправность технологического оборудования;

-применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

-наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ Э.В.Алиева

С приказом ознакомлены и согласны:

  
\_\_\_\_\_ Висхаджиева З.С.

  
\_\_\_\_\_ Хадизова Р.Г.