

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 14.03.2020 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Алиева Р.Д
Приказ №66 от 14.03.2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ №_____
о комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3 с. п. Гвардейское»

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Уставом. Положением об отраслевой системе оплаты труда, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«средняя общеобразовательная школа №3 с. п. Гвардейское», а также настоящим Положением.

В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда включаются: директор школы,

члены Общественного Совета школы (3 человека),

председатель трудового коллектива, заместители директора по УВР и ВР.

В комиссию из числа Общественного Совета школы обязательно включаются представители педагогических работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Положение о комиссии, ее состав утверждается приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения (далее - учреждение).

2. Цель и основные задачи

2.1. Основной целью комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

-обеспечение компетентности, объективности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
-вынесение решения о размере стимулирующих выплат, поощрительных выплат по результатам труда.

3. Функции комиссии

Комиссия:

рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения.

осуществляет оценку результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных штатным расписанием учреждения,

рассматривает аналитические справки о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период работников учреждения.

4. Организация работы комиссии

Комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзных органов, органов власти и местного самоуправления, общественных организаций, объединений, органов государственно-общественного самоуправления учреждения, представителей родительских комитетов.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие его заместителем.

Заседания комиссии проводятся за каждый определенный период (месяц, четверть, полугодие), и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

По результатам работы комиссия составляет протокол, в котором фиксируются результаты оценки, поступившее предложение, его оценка и решение. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
С Положением ознакомлены:

_____ 2015 г.